Jõelähtme

VALLA LEHT NR. 88

MAI 2004

Tagasivaade lõppeva kooliaasta huvitegevusele Kostiveres

Äkitselt ma ärkan üles
sinililled mu süles,
just nagu tähetätrad
ülased ümberringi.
Hando Runnel

Tublid rahvatantsijad tantsuhoos.
Jõelähtme kirikuõpetaja vestlemas lastega heast ja kurjast, õigusest ja õiglusest.

Poisid mereväebaasi relvi uudistamas.

Tibusid loetakse alles sügisel, kuid siiski on ka kevad mingis mõttes kokkuvõtete tegemise aeg. Olgu siis alljärgnev kokkuvõtteks kooliaasta huvitegevusest.

Eelmise poolaasta üritustele mõeldes meenuvad sügisene sügistoolide kaunistamise konkurss, "Mets puhtaks!"-kampaania, õpetajate päev võimuvahetusega koolilõpetajate kasuks, helilooja Raimond Valgre sünniaastapäevale pühendatud hommik, kodanikupäev, erinevad väljasõidud, ekskursioonid Mereväebaasi, loomaaeda, vabaõhumuuseumi, vallavalitsusse... Meie lapsed on rõõmuga nõus esinema – erinevatel üritustel on end parimast küljest näidanud rahvatantsijad Svetlana Siltšenko eestvõtmisel, laululapsed Silja Trisbergi taktikepi all, raamatukogu näiteringi liikmed Kersti Laanejõe juhendamisel ning palju aukirju koju toonud spordipoisid-tüdrukud Toomas Kännu ärgitusel. Tublid nuputamishuvilised toovad häid kohti matemaatikaõpetaja Kalli Heina eestvedamisel ning kooli ajaleht "Tagapink" paneb kõik toimuva kirja, selle eest seisab hea eesti keele õpetaja Karin Harju. Auhinnatud saavad peale isetegevuslaste ka meie kooli tublid joonistajad ning kirjutajad, viimati saavutasid auhinnalisi kohti 1. ja 2. klassi õpilased (juhendaja Linda Tamm) konkursil „Tule valu – tule võlu" ning 3. klassi tüdrukud „Väikese mõtte võistlusel" (õpetaja Tiina Kaasik).

Kool avardab noore inimese maailmapilti. Selleks, et see saaks veelgi avaram ja selgem, oleme kooli külla palunud mitmeid lektoreid. Psühholoog Marek Koppel, kes esines nii lastevanematele kui õpilastele, õpetas kasutama inimeses peituvat mina-teadlikkust, õiget ellusuhtumist ning erinevates elutsoonides kasutoovat käitumist. Lektor-ämmaemand Christine Kraas avas õpilaste seksuaalteadlikkust. Alates 3. klassist said kõik õpilased uusi teadmisi nii tervishoiu kui üldiste eluväärtuste osas. Noorsoopolitseinik Kadri Meekler käis näitamas-kommenteerimas filmi „Tegi pätti". Tõsiseks võttis õpilasi teadmine, et iga tegu jätab jälje ning kõige eest tuleb vastutada. Lisaks on olnud spetsiaalseid loenguid riigikaitsest ja säästvast tarbimisest.

Oleme osa võtnud mitmetest kampaaniatest, näiteks loodushuvilised lapsed said väljendada muret looduse pärast, osaledes kampaanias "Mets puhtaks!". "Ökokrati" projekti raames saavad õpilased taas näidata keskkonnateadlikkust, puhastada koduümbrust, käia ekskursioonil Sagadi looduskooli ning teha muudki põnevat. Maikuus pöörame tähelepanu kevadetuhinas ununema kippuvale liiklustemaatikale. Meie 10-12aastased jalgratturid saavad peale eksamite sooritamist loa sõita autoteedel. Autojuhid, palun arvestage siis väikeste loaga liiklejatega! Siinkohal on paslik tänada Jõelähtme vallavalitsust, kes toetas meie "Vigurivända" projekti.

Meeldiv on olnud koostöö Loo kooliga, olgu see siis ühislaulmine mudilas- ja lastekooriga, sportlik koolivaheaeg, kontserdikülastus või kevadlillede müük. Selle kõige eest tänu Loo kooli muusikaõpetajatele ning huvijuhile Rozeta Meosele.

Lõpetuseks olgu edastatud tänusõnad kõigile õpilastele ja õpetajatele, kellega koos me üritusi oleme läbi viinud. Rõõmsa tuju ja sirge seljaga kevadesse!

EVELYNE LUSTI,
Kostivere Põhikooli huvijuht

10 aastat Loo laste huvituba

LOO LASTE HUVIKOOL alustas tööd Jõelähtme Lastekaitse Seltsi eestvedamisel. Jõelähtme Vallavalitsus toetas lastekaitse ideed ja andis huvikooli kasutusse kolm väikest toakest Loo Teenindusmaja ruumides, mis sisustati Soomest humanitaarabina saadud mööbliga. Huvikooli juhatajaks sai Katrin Paldermaa. Tööd alustasid ENESEKAITSERING, KUNSTIKURSUS ja NUKUNÄITERING. Sama aasta sügisest lisandusid MUDILASRING ja NAHKEHISTÖÖRING ning hakati läbi viima pühade-eelseid MEISTRIKURSUSI nii lastele kui täiskasvanutele. Ringid olid tasulised, vähekindlustatud perede lastele kompenseeris ringitasu JLS.

1996. a. asus huvikooli etteotsa Õie Traks-Alt. Nüüdsest said lapsed võimaluse kord nädalas tasuta teha nn. vabategevust: voolida, joonistada, mängida või meisterdada. Ringidest lisandusid LÕNGAKERA, VOOLIMISRING, LILLERING, NÄPUTÖÖ, MAALIMISRING ja BEEBIKOOL (tol ajal JLSi finantseerimisel). Neli aastat töötas huvikooli juures TÜDRUKUTE KLUBI.

Aastast 2000 nimetati huvikool ümber LOO LASTE HUVITOAKS, mis läks koos lasteringidega Loo Kultuurikeskuse alluvusse (juhataja Pille Raudkivi). Käesolevast õppeaastast alates toimub huvitoas vabategevus 6 korda nädalas, osavõtt keskmiselt 6-7 last. Nädalased MEISTRIKURSUSED toimuvad kooli alguse, isadepäeva, jõulude, sõbrapäeva, ülestõusmispühade ja emadepäeva eel. Perepeod toimuvad sõbrapäeval ja jõulu ajal (viimastel aastatel JÕULUTUBA Loo Kultuurikeskuse ettevõtmisel). Kord või paar aastas on toimunud väljasõidud huvitoa lastele, mis hõlmavad alati ka kultuuriprogrammi. Huvitoas toimub 3 korda aastas joonistusvõistlus, hooaja lõpul parematest töödest näitus. Vabategevuse viimane pooltund on laua- ja lavastusmängude jaoks, mida lapsed alati põnevusega ootavad. Traditsiooniliseks on saanud iga-aastased MINIMISSI VALIMISED (5-10 aastastele lastele). Tänu Loo Kultuurikeskuse eestvedamisele on KOOLILÕPUTRALL ja SUVELÕPUTRALL on kasvanud tänaseks suurteks maakondlikeks üritusteks.

Loo Laste Huvitoast on aastatega läbi käinud paarkümmend juhendajat. Huvitoa loomise algusest töötab siiani Kai Müürsepp, 1996. a. Grete Nagel, 2000. a. Pille Trumm ja 2003. a. Marge Goldberg.

Loo lapsed on huvitoaga harjunud, nad on selle tegevusega sõbraks saanud. Eriti vajalik on huvituba nendele lastele, kes endale mingil põhjusel kooli ringides rakendust ei leia. Fotonäitus 10 AASTAT LOO HUVITUBA on välja pandud Loo Kultuurikeskuse eesruumis ja ootab uudistajaid. SÜNNIPÄEVAPIDU peavad Loo huvitoa huvilised tänavusel koolilõputrallil 30. mail.

Õnne ja jätkuvalt tegusaid päevi Loo huvitoa lastele!

KADI URM

KASVASIN KOOS HUVIKOOLIGA

See oli 1995. aasta septembris (vist), kui Õie Traks helistas ja palus mul ennast ühes tunnis asendada. Nädal enne läksin kohale, et vaadata üle millised lapsed on ja mida tegema peab ja kas üldse hakkama saan. Otsustasin teda aidata, kuna tundsin end olevat kompetentne tol alal, õppides toona veel kunstikoolis. Ja nii oligi, et jäin sinna, sel ajal veel Huvikooli nime kandvasse asutusse. Tulin korraks asendama, aga jäin nüüd juba üheksaks aastaks. Esimesed aastad läksid kiiresti, kuna kõik tundus siis nii uus ja huvitav. Algul olid mul väikesed lapsed, nii umbes lasteaia omadest kuni algklassi omadeni välja. Tegime vabategevust, aga põhiliselt ikka kunsti poole kalduvaid asju, kuna mina, nagu ma juba enne mainisin, käisin kunstikoolis, oli see tegevus, mida ma kõige paremini oskasin. Me siis maalisime guaššide ja akvarellidega, joonistasime, voolisime, tegime klaasimaali, nahast asju jne. Ühesõnaga kasutasime erinevaid tehnikaid, et oleks huvitav. Käeline tegevus oli peamine. Ma täpselt ei mäleta enam, aga arvatavasti käisin 2 korda, hiljem 3 korda nädalas lastega meisterdamas. Siis sai juba vahepeal 5 aastat täis ja lapsukesed olid suuremaks kasvanud. Lisaks nendele meisterdamise- ja kunstitundidele aitasin kaasa tähtpäevaliste ürituste korraldamisele. Siis vahepeal olid mul rohkem 4.-7. klasside lapsed. Nendega oli vaja teha juba midagi rohkemat. Sai siis muusikat kuulatud, juttu räägitud, lauamänge mängitud, isegi vahel koolitükke tehtud jne. – enam mitte nii „titekaid" asju, nagu nad ise nimetasid. Huvikooli ruumid kujunesid aja jooksul välja sellisteks, nagu on praegu ANK-id (Avatud Noortekeskused). Mida aeg edasi, seda rohkem muutusi tuli, inimesed läksid ja tulid, näod vahetusid. Põhijoonelt teen sama tööd, mis varasematel aastatel, ainult mõned värvikamad jooned on juurde tulnud ja vanust ja kogemusi kah. Tunnen, et olen kasvanud koos huvikooliga. 3 aastat tagasi alustasin 1 kord nädalas beebidega meisterdamist. Tutvusime värvidega, vaatlesime, mis asjad mis on ja mida nendega teha saab, joonistasime pliiatsite ja rasvakriitidega, katsetasime näpu- ja guaššvärve, voolisime, kleepisime, meisterdasime tähtpäevalisi kingitusi ja kaarte, tutvusime kõige uue ja huvitavaga kunstimaailmas, arendasime käelist tegevust ja loomulikult mängisime ning suhtlesime teistega.

Loodan, et oleme suutnud kujundada selle 10 aasta jooksul täisväärtuslikemaks Loo aleviku ja võib olla ka ümbruskonna lapsi. Loodan, me oleme suutnud tekitada neis maast madalast harjumuse kuskil käia koolist vabal ajal, mitte hulkuda mööda alevikku ringi. Õnneks me ei kao mitte kuhugi, vaid oleme nagu energia füüüsika-seaduses, mis muundub ühest teiseks, aga ei kao mitte kuhugi. Meie, nüüd juba Loo LASTE HUVITUBA, muutub aina paremaks, kasvab suuremaks. Loo huvituba on jätkusuutlik. Ja kõike seda tänu valla suurele toetusele ja loomulikult inimestele, kes selle suure töö taga on.

GRETE NAGEL
LOO LASTE HUVITOA juhendaja

Loo naiste sportlik pühapäev

18. aprilli hommikul kogunes umbes 30 Jõelähtme valla naist vanuses 25 – 70 Loo spordihoonesse tasuta tervisepäevale. Kõigepealt mõõtis perearstiõde Evi Leks vererõhku, seejärel said soovijad Loo ämmaemanda Lea Palu abiga teada oma keha rasvaprotsendi. Siis kogunesid kõik spordihoone ette, kus Loo keskkooli kehalise kasvatuse õpetaja Margita Erma võttis juhtimise üle. Kõigepealt tehti venitus- ja soojendusharjutusi ning õpetati, kuidas teha kepikõndi. Seejärel jagati kepid kätte. Marsruute oli valida kaks – 2.5 km ja 5 km pikkune. Igaüks siis valis vastavalt oma võimetele. Pärast kepikõndi mindi üheskoos sauna. Pärast saunamõnusid toimus Margita Erma juhendamisel basseinis vesiaeroobikatrenn. Rütmika muusika saatel ja mitmesuguste vahenditega huvitavaid harjutusi tehes said naised eriti lõbusa tuju.

Tublide spordihoone töötajate abiga oli lõunaks kaetud väike maitsekas kohvilaud. Peale seda toimus kaminasaalis Ülo Liivamägi loeng "Refleksoloogia võimalused". Sealt kuulsid naised äärmiselt õpetlikku teavet selle kohta, kuidas ja missuguseid punkte jalatalla all mõjutada, et terve olla. Pärast loengut toimus pidulik spordipäeva lõpetamine. Kõik naised said sellest päevast hea enesetunde ja rõõmsa meele, et vapralt uuele nädalale vastu minna.

Osavõtjad ütlesid oma suured tänud nii Jõelähtme vallavanema Taimi Saarma kui ka spordihoone juhataja Jüri Paaveli aadressil, nendeta poleks ka spordipäev saanud toimuda.

SIRJE LEOSTE

Kutsume kesk- ja vanemaealisi inimesi Kirna mõisasse energia- ja tervisepäevale. Koguneme 30. mail kell 9.30 Loo spordihoonesse. Registreeruda telefonil 608 0671

Põllumajandustoetuste taotlemisest

On algamas selle aasta põllumajandustoetuste taotlemise periood, mida võiks nimetada ka selle aasta teiseks külviperioodiks. Nimelt algab 17 maist ja lõpeb 15. juunil ühtse pinnatoetuse (ÜPT), põllumajandusliku keskkonnatoetuse, ebasoodsate piirkondade toetuse ja täiendava otsetoetuse vastuvõtmine.

Kindlasti on põllumees nende toetuste kohta palju kuulnud, kuid arvan, et mõned asjad peaks siiski lahti rääkima. Arvan, et kergem neil, kes külastasid eelmise kuu lõpul Harju TL Nõuandekeskuse poolt korraldatud infopäevi, kuid ka nendele on midagi uut lisada.

Kõigepealt, kes saavad eelpool toodud toetusi taotleda?

ÜPT-d, põllumajanduslikku keskkonnatoetust (2004. a. on selleks keskkonnasõbralik tootmine, mahepõllumajanduslik tootmine, ohustatud tõuna eesti hobuse kasvatamine) ja täiendavat otsetoetust (2004. a. kes kasvatab põllukultuure, veiseid või uttesid ja kes taotleb ÜPT-d) **saavad taotleda** põllumajandusega tegelev füüsiline isik, juriidiline isik, seltsing ning muu juriidilise isiku staatuseta ühendus, kes kasutab vähemalt 1,00 ha suurust põllumaad, kusjuures ühegi põllu suurus ei tohi olla väiksem kui 0, 30 ha.

Põllumajanduslikku keskkonnatoetust taotledes tuleb taotlejal võtta kohustus täita üldisi keskkonnanõudeid kogu põllumajandusettevõttes ja teisi toetuse kohta kehtivaid nõudeid alates 15. juunist 2004 kuni viis aastat pärast esimese taotluse väljamaksmist.

Ebasoodsama piirkonna toetust (Harjumaal on need vallad Padise, Kernu, Anija, Kuusalu ja Loksa) saab taotleda selles piirkonnas põllumajandusega tegelev füüsiline ja juriidiline isik, seltsing ning muu juriidilise isiku staatuseta ühendus ainult eelpool toodud valdade territooriumil, kes kasutab vähemalt 1,00 ha suurust põllumaad, kusjuures ühegi põllu suurus ei tohi olla väiksem kui 0,30 ha, kusjuures põllumassiiv peab asuma 100% antud valla territooriumil. Selle taotluse täitmisel tuleb taotlejal võtta kohustus täita üldisi keskkonnanõudeid kogu põllumajandusettevõttes ja teisi toetuse kohta kehtivaid nõudeid alates 15. juunist 2004 kuni viis aastat pärast esimese taotluse väljamaksmist.

Kogu taotlusega seonduva lahtikirjutamine siin oleks liiga mahukas ja sellepärast annaks mõned viited taotlejale täpsema info hankimiseks. Esmalt võib taotleja tutvuda Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti (PRIA) Interneti koduleheküljega www.pria.ee/toetused, külastada PRIA Harju bürood aadressil Tuleviku 3, Laagri või Harju TL Nõuandekeskust Aasa tn. 1 Sakus.

Kuna käesoleval aastal PRIA kohalikes büroodes taotlusvorme täita ei saa, on toetuste taotlemiseks oma õla alla pannud ka Põllumajandusministeerium, kelle abiga on võimalikud grupinõustamispäevad Harjumaal: 19. ja 20. mail Harju TL Nõuandekeskuses, 31. mail Alaveres MÜ Alvar kontoriruumides, 2. ja 3. juunil Harju TL NK-s, 4. juunil AS Saidafarm kontori ruumides, 8. juunil Kuusalu kultuurimajas, 10. juunil Padise vallamajas ja 11. ning 12. juunil Harju TL NK-s. Grupinõustamise päevad algavad kell 10.00. Grupinõustamispäevad on suunatud taotlejate abistamiseks ja on osalejatele tasuta, kuid eeldavad seda, et toetuse taotleja on meie PRIA büroost välja võtnud toetuste täitmiseks infot andva "Abiks taotlejale" ja taotlusmaterjali ning on kodus valmis teinud eeltäidetud põldude nimekirja, põllumassiivi kaardi, viljavaheldusplaani ja võimaliku väetusplaani kavandi. Kohapeal sellega alustades võib tekkida probleeme, kuna selle all kannataksid teised.

Need kes vajavad individuaalnõuannet, saavad seda Harju TL Nõuandekeskuses Aasa tn. 1 Sakus. See on tasuline. Siin on aga vajalik eelregistreerimine telefonidel 604 1104 või 604 2499.

Ja veel mõned selgitused. Taotlused nõuavad seda, et taotleja oleks läbinud selle aasta 10. oktoobriks ettenähtud 6-tunnise koolituse. Need, kes osalesid maakonna kolmel infopäeval, on selle koolituse läbinud (PRIA kontrollib seda infopäevadel osalenute registreerimislehtede alusel), teistele saadab PRIA kirja koolituse läbimise vajalikkuses. Kuna edaspidi on oodata veel koolitusi, siis ei peaks see olema põhjuseks toetusi mitte taotleda.

PRIA palub omaltpoolt veelkord südamele panna, et kohalikud bürood ei hakka taotlusvorme täitma ning et kui taotlejateks on omanik ja rentnik, siis saab toetuse omanik. Rentnikku aitab ainult korrektne rendileping ja see, et omanikul on selge ülevaade vastutusest, mille ta seoses toetuse saamisega võtab. Põllumassiivide kaardid on taotlejatele kõigis piirkonna büroodes saadaval aga alates 17. maist, samas saadetakse osadele varem taotletutele see kaart koju.

Kokkuvõtteks. Enne toetuste taotlemist soovitaks väga põhjalikult tutvuda ühe või teise toetuse saamiseks kehtestatud tingimustega, sest koos toetuste andmisega käib kaasas ka toetuste vähendamine või isegi tagasinõudmine. Samas aga julgustan kõiki taotlusi esitama. Miks? Mõni aasta tagasi vesteldes saksa põllumehega, ütles ta, et põllumees saab igal aastal kaks saaki – üks tuleb põllult ja teine paberite täitmisest.

VELLO ILVES
Harju Taluliidu nõuandekeskuse juhataja

Jõelähtme Vallavolikogu
M Ä Ä R U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 36

Neeme Rahvamaja põhimääruse muutmine.

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390 ja 393; 82, 480; 96, 565, 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22; 23, 141; 88, 588) paragrahv 22 lõige 1 punkti 34, Neeme Rahvamaja põhimääruse (KO 2001, 52, 992) punkti 1.2 ning Neeme Rahvamaja taotluse, Jõelähtme Vallavolikogu
M Ä Ä R A B:
1. Täiendada Jõelähtme Vallavolikogu 28. novembri 2000a. määrusega nr 17 kinnitatud Neeme Rahvamaja põhimäärust alljärgnevalt:
"4.7. Rahvamaja tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks ja rahvamaja töö hindamiseks moodustatakse rahvamaja juurde vähemalt kolmeliikmeline nõuandev organ – nõukogu. Nõukogu koosseisu kinnitab rahvamaja juhataja ettepanekul Vallavalitsus. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe, kes juhatab nõukogu koosolekuid. Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
4.8. Nõukogu:
1) kinnitab rahvamaja perspektiivsed töösuunad;
2) kooskõlastab juhataja koostatud eelarve projekti ja tööplaani;
3) kuulab kord aastas ära juhataja sisulise ja eelarvelise aruande;
4) teeb vajadusel ettepanekuid Neeme Rahvamaja töö parandamiseks või arenguks;
5) teeb vajadusel ettepanekuid põhimääruse muutmiseks.
4.9. Nõukogu töökord:
1) nõukogu töövorm on koosolek, mille kutsub kokku nõukogu esimees või rahvamaja juhataja vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas;
2) nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole nõukogu liikmetest, sealhulgas nõukogu esimees;
3) nõukogu otsused tehakse poolthäälteenamusega, häälte võrdsuse korral otsustab esimehe hääl;
4) nõukogu koosolekud protokollitakse. Nõukogu esimees esitab protokollid juhatajale, kes korraldab materjalide säilitamise.
4.10. Nõukogu koosolekutest võtab osa ja otsuste elluviimise eest vastutab juhataja."
2. Avaldada käesolev määrus Jõelähtme valla lehes ja Riigi Teataja elektroonilises andmekogus.
3. Määrus jõustub 17. mail 2004a.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu
M Ä Ä R U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 35

Jõelähtme valla põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine.

Lähtudes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390 ja 393; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1,1; 4, 22; 23, 141; 88, 588) paragrahvi 22 lõike 1 punktist 9, Jõelähtme Vallavolikogu
M Ä Ä R A B:
1. Kinnitada Jõelähtme valla põhimääruse uus redaktsioon (lisatud).
2. Tunnistada kehtetuks Jõelähtme Vallavolikogu 25. aprilli 2000. a. määrus nr. 3 "Jõelähtme valla põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine".
3. Määrus jõustub 10. mail 2004. a.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 99

Jõelähtme valla 2003. majandusaasta aruande kinnitamine
Võttes aluseks Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390 ja 393; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22; 23, 141; 88, 588) paragrahv 22 lõige 1 punkti 1 ja paragrahv 39[1], lõike 2 ning Valla- ja linnaeelarve seaduse (RT I 1993, 42, 615; 1995, 17, 234; 1997, 40, 619; 2000, 7, 40; 2001, 56, 332; 2002, 64, 393; 2003, 88, 588) paragrahvi 26, Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S T A B:

1. Kinnitada Jõelähtme valla 2003. majandusaasta aruanne järgmises mahus:
1.1. 2003. aasta täpsustatud eelarve tulud olid 52,0 miljonit krooni ja tulude laekumine oli 55,0 miljonit krooni, s.o. 105,7%.
1.2. Finantstehingute eelarve 14,9 miljonit krooni ja täitmine 12,9 miljonit krooni, s.o. 86,4 %.
1.3. 2003. aasta eelarve täpsustatud kulude plaan oli 66,9 miljonit krooni ja täitmine 67,9 miljonit krooni, s.o. 101,4 %.
1.4. Kassaline käibefond 50000 krooni. 2004. aasta alguse vaba jääk
1 423 171.17 EEK-i.
2. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 100

Vallavara võõrandamine.

Võttes aluseks Jõelähtme Vallavolikogu 01. juuli 1997.a. määruse nr. 10 "Jõelähtme vallavara valdamise, kasutamise ja käsutamise kord" (RTL 1997, 151/152, 858; KO 2002, 15, 357) punkti 17 ning arvestades asjaoluga, et 2001. a. läbiviidud enampakkumine Haljava külas asuva endise Kopli talu võõrandamiseks ei andnud tulemusi, Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S T A B:

1. Võõrandada Haljava külas asuv endine Kopli talu, asukohaga Haljava küla, Jõelähtme vald, Harjumaa, otsustuskorras Alvar Sau'le.
2. Kõik tehinguga seonduvad kulud katab Jõelähtme vald.
3. Volitada ostu-müügi lepingut sõlmima vallavanem Taimi Saarma.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 101

Vallavara võõrandamine.

Võttes aluseks Jõelähtme Vallavolikogu 1. juuli 1997. a. määruse nr. 10 "Jõelähtme vallavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kinnitamine" (RTL 1997, 151/152, 858; KO 2002, 15, 357) punkti 17, Jõelähtme Vallavolikogu 30. septembri 2003a. otsuse nr. 63 "Ehitise peremehetuks tunnistamine", Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S T A B:

1. Viia läbi Jõelähtme vallas, Nehatu külas asuva Vesiveski võõrandamiseks avalik suuline enampakkumine.
2. Määrata Vesiveski alghinnaks 65 000.- krooni.
3. Enampakkumist korraldab ja viib läbi Jõelähtme Vallavalitsus.
4. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 102

Alghinna määramine.

Võttes aluseks Jõelähtme Vallavolikogu 01. juuli 1997.a. määruse nr. 10 "Jõelähtme vallavara valdamise, kasutamise ja käsutamise kord" (RTL 1997, 151/152, 858; KO 2002,15,357) punkti 17 ja Jõelähtme Vallavolikogu 30. märtsi 2004. a. otsuse nr. 96, Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S T A B:

1. Määrata Jõelähtme vallas, Jägala-Joa külas asuva Jägala paisu ja derivatsioonikanali kirjaliku enampakkumise alghinnaks 249 000 krooni.
2. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus 30 päeva jooksul alates otsuse teatavakstegemisest.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 106

Neeme küla Kõrtsi-Klaokse 5 maaüksusele elamu teenindamiseks vajaliku katastriüksuse sihtotstarbe määramine.

Võttes aluseks Maakatastriseaduse (1994, 74, 1324; 2001, 9, 41; 93, 565; 2002, 47, 297; 61, 375; 63, 387; 99, 579; 2003, 51, 355) paragrahv 18 lõike 7 ning Ragnar Paevere taotluse, Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S T A B:

1. Määrata Neeme külas maatulundusmaa sihtotstarbega Kõrtsi-Klaokse 5 maaüksusel elamu teenindamiseks vajaliku 4345 m² suuruse maaüksuse sihtotstarbeks elamumaa.
2. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 103

Jõelähtme valla Loo aleviku Mäe A-67 maaüksuse detailplaneeringu kehtestamine.

Juhindudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390 ja 393; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22) paragrahv 22 lõikest 2, Planeerimisseaduse (RT I 2002, 99, 579; 2004, 22, 148) paragrahv 24, lõikest 3, Jõelähtme valla Ehitusmääruse (KO 2003, 104, 1933) paragrahv 3, punktist 3 , Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S T A B:

1. Kehtestada Loo aleviku Mäe A-67 maaüksuse detailplaneering vastavalt arhitektuuribüroo Inrestauraator Projekt OÜ poolt koostatud tööle P-0404. Detailplaneeringu eesmärk on elamuehituskruntide planeerimine, planeeritud on 11 elamukrunti, 1 üldmaa krunt ja 1 transpordimaa krunt. Kogu planeeritud ala on 2,43 ha.
2. Detailplaneeringu kohaste teede ja tehnovõrkude väljaehitamise tagab ehitusloa taotleja vastavalt 27.04.04 sõlmitud lepingule nr 16.
3. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus ühe kuu jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.
4. Otsus jõustub planeeringu tellijale teatavakstegemisest.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 104

Jõelähtme valla Neeme küla Kolli 2 ja Kolli 3 maaüksuste ja nende vahelise ala detailplaneeringu kehtestamine.

Juhindudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390 ja 393; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22) paragrahv 22 lõikest 2, Planeerimisseaduse (RT I 2002,99,579; 2004, 22, 148) paragrahv 24, lõikest 3, Jõelähtme valla Ehitusmääruse (KO 2003, 104, 1933) paragrahv 3, punktist 3, Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S T A B:

1. Kehtestada Neeme küla Kolli 2 ja Kolli 3 maaüksuste ja nende vahelise ala detailplaneering vastavalt arhitektuuribüroo OÜ Casa Projekt poolt koostatud tööle nr 86/03. Detailplaneeringu eesmärk on kinnistu jagamine ja ehitusõiguse ulatuse määramine. Planeeritud on 5 kinnistut, sealhulgas 4 elamumaa kinnistut ja 1 kinnistu, mis koosneb elamumaa katastriüksusest ning maatulundusmaa/üldmaa katastriüksusest. Kogu planeeritud ala on 3,05 ha.
2. Detailplaneeringu kohaste teede ja tehnovõrkude väljaehitamise tagab ehitusloa taotleja vastavalt 27.04.04 sõlmitud lepingule nr 17.
3. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus ühe kuu jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.
4. Otsus jõustub planeeringu tellijale teatavakstegemisest.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S
Jõelähtme 27. aprill 2004. a. nr. 105

Jõelähtme valla Neeme küla Olo 1 maaüksuse detailplaneeringu kehtestamine.

Juhindudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390 ja 393; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22) paragrahv 22 lõikest 2, Planeerimisseaduse (RT I 2002,99,579; 2004, 22, 148) paragrahv 24, lõikest 3, Jõelähtme valla Ehitusmääruse (KO 2003, 104, 1933) paragrahv 3, punktist 3, Jõelähtme Vallavolikogu
O T S U S T A B:

1. Kehtestada Neeme küla Olo 1 maaüksuse detailplaneering vastavalt A&L Arhitektuuribüroo poolt koostatud tööle nr 11/02. Detailplaneeringu eesmärk on kinnistu jagamine ja ehitusõiguse ulatuse määramine, planeeritud on 2 kinnistut, milles kummaski on 1 elamumaa sihtotstarbeline katastriüksus ja 1 maatulundusmaa sihtotstarbeline katastriüksus. Kogu planeeritud ala on 1,46 ha.
2. Detailplaneeringu kohaste teede ja tehnovõrkude väljaehitamise tagab ehitusloa taotleja vastavalt 27.04.04 sõlmitud lepingule nr 18.
3. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus ühe kuu jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.
4. Otsus jõustub planeeringu tellijale teatavakstegemisest.

Tiit Kollo
Volikogu esimees

JÕELÄHTME VALLA PÕHIMÄÄRUSE UUS REDAKTSIOON

I. ÜLDSÄTTED

1. Valla põhimääruse mõiste
Jõelähtme valla põhimäärus on õigusakt, milles sätestatakse Jõelähtme valla omavalitsusorganite, nende komisjonide ning valla ametiasutuste moodustamise kord, õigused, kohustused ja töökord.

2. Jõelähtme valla kohalik omavalitsus
2.1. Jõelähtme valla (edaspidi *vald*) kohalik omavalitsus on tema demokraatlikult moodustatud võimuorganite õigus, võime ja kohustus seaduste alusel iseseisvalt korraldada ja juhtida kohalikku elu, lähtudes vallaelanike õigustatud vajadustest ja huvidest ning arvestades valla arengu iseärasusi.
2.2. Kohalik omavalitsus teostub vallas demokraatlikult moodustatud esindus- ja võimuorganite kaudu, samuti kohaliku elu küsimustes rahvaküsitluse või rahvaalgatuse teel.

3. Kohaliku omavalitsuse põhimõtted vallas
Kohalik omavalitsus vallas rajaneb järgmistel põhimõtetel:
3.1. kohaliku elu küsimuste iseseisev ja lõplik otsustamine ja korraldamine;
3.2. igaühe seaduslike õiguste ja vabaduste kohustuslik tagamine;
3.3. seaduste järgimine oma ülesannete ja kohustuste täitmisel;
3.4. vallaelanike õigus osaleda kohaliku omavalitsuse teostamises;
3.5. vastutus oma ülesannete täitmise eest;
3.6. tegevuse avalikkus;
3.7. avalike teenuste osutamine soodsaimatel tingimustel.

4. Omavalitsuse õiguslikud alused
Omavalitsus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest ja riigi teistest õigusaktidest, rahvusvahelistest lepingutest, käesolevast põhimäärusest ning lepingutest riigiorganitega, teiste omavalitsusüksuste või nende liitudega. Jõelähtme vald kohaliku omavalitsusüksusena otsustab talle seadusega pandud kohaliku elu küsimusi ja korraldab nende lahendamist, samuti lahendab kõiki neid kohaliku elu küsimusi, mis ei ole seadusega antud kellegi teise otsustada ja korraldada.

5. Omavalitsusorganid
Omavalitsusorganid on:
5.1. vallavolikogu – omavalitsusüksuse esinduskogu, mis valitakse valla hääleõiguslike elanike poolt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel;
5.2. vallavalitsus – vallavolikogu poolt moodustatav täitevorgan.

JÕELÄHTME VALLA PÕHIMÄÄRUSE UUS REDAKTSIOON

I. ÜLDSÄTTED

1. Valla põhimääruse mõiste
Jõelähtme valla põhimäärus on õigusakt, milles sätestatakse Jõelähtme valla omavalitsusorganite, nende komisjonide ning valla ametiasutuste moodustamise kord, õigused, kohustused ja töökord.

2. Jõelähtme valla kohalik omavalitsus
2.1. Jõelähtme valla (edaspidi vald) kohalik omavalitsus on tema demokraatlikult moodustatud võimuorganite õigus, võime ja kohustus seaduste alusel iseseisvalt korraldada ja juhtida kohalikku elu, lähtudes vallaelanike õigustatud vajadustest ja huvidest ning arvestades valla arengu iseärasusi.
2.2. Kohalik omavalitsus teostub vallas demokraatlikult moodustatud esindus- ja võimuorganite kaudu, samuti kohaliku elu küsimustes rahvaküsitluse või rahvaalgatuse teel.

3. Kohaliku omavalitsuse põhimõtted vallas
Kohalik omavalitsus vallas rajaneb järgmistel põhimõtetel:
3.1. kohaliku elu küsimuste iseseisev ja lõplik otsustamine ja korraldamine;
3.2. igaühe seaduslike õiguste ja vabaduste kohustuslik tagamine;
3.3. seaduste järgimine oma ülesannete ja kohustuste täitmisel;
3.4. vallaelanike õigus osaleda kohaliku omavalitsuse teostamises;
3.5. vastutus oma ülesannete täitmise eest;
3.6. tegevuse avalikkus;
3.7. avalike teenuste osutamine soodsaimatel tingimustel.

4. Omavalitsuse õiguslikud alused
Omavalitsus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, seadustest ja riigi teistest õigusaktidest, rahvusvahelistest lepingutest, käesolevast põhimäärusest ning lepingutest riigiorganitega, teiste omavalitsusüksuste või nende liitudega. Jõelähtme vald kohaliku omavalitsusüksusena otsustab talle seadusega pandud kohaliku elu küsimusi ja korraldab nende lahendamist, samuti lahendab kõiki neid kohaliku elu küsimusi, mis ei ole seadusega antud kellegi teise otsustada ja korraldada.

5. Omavalitsusorganid
Omavalitsusorganid on:
5.1. vallavolikogu – omavalitsusüksuse esinduskogu, mis valitakse valla hääleõiguslike elanike poolt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel;
5.2. vallavalitsus – vallavolikogu poolt moodustatav täitevorgan.

6. Jõelähtme valla kui omavalitsusüksuse ülesanded ja pädevus
6.1. Jõelähtme valla kui omavalitsusüksuse ülesanneteks on juhul, kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita, korraldada vallas:
6.1.1. sotsiaalabi ja -teenuseid;
6.1.2. vanurite hoolekannet;
6.1.3. elamu- ja kommunaalmajandust;
6.1.4. veevarustust ja kanalisatsiooni;
6.1.5. heakorda;
6.1.6. territoriaalplaneerimist;
6.1.7. vallasisest ühistransporti;
6.1.8. valla teede ja tänavate korrashoidu;
6.1.9. noorsootööd.
6.2. Jõelähtme valla ülesanne on valla omanduses olevate koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide, huvialakoolide, raamatukogude, rahvamajade, muuseumide, spordibaaside, turva- ja hooldekodude ning teiste kohalike asutuste ülalpidamise korraldamine. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulutuste katmist kas riigieelarvest või muudest allikatest.
6.3. Lisaks käesoleva punkti alapunktides 6.1 ja 6.2 sätestatud ülesannetele otsustab ja korraldab vald neid kohaliku elu küsimusi, mis on talle pandud seadusega või mis ei ole seadusega antud kellegi teise otsustada ja korraldada.
6.4. Jõelähtme vald täidab riiklikke kohustusi, mis on talle pandud seadusega või mis tulenevad selleks volitatud riigiorgani ja volikogu vahelisest lepingust. Seadusega pandud riiklike kohustustega seotud kulud kaetakse riigieelarvest.

7. Jõelähtme vald avalik-õigusliku isikuna
7.1. Jõelähtme vald on avalik-õiguslik juriidiline isik, keda esindavad seaduste ja käesoleva põhimääruse alusel ning kehtestatud korras oma pädevuse piires vallavolikogu, vallavolikogu esimees, vallavalitsus ja vallavanem. Jõelähtme valda võivad esindada ka teised isikud, kellele on vastavad volitused antud valla õigusaktidega sätestatud korras.
7.2. Jõelähtme vallal on avalik-õigusliku isikuna iseseisev eelarve, arveldusarve pangas ja oma sümboolika.

8. Jõelähtme valla omavalitsusorganite suhted riigiorganitega ja järelevalve
8.1. Valla omavalitsusorganite ning riigi valitsusasutuste suhted põhinevad seadusel ja lepingul.
8.2. Vallavolikogul on õigus esitada Vabariigi Valitsusele ettepanekuid seaduste ja teiste õigusaktide vastuvõtmiseks või muutmiseks.
8.3. Valla omavalitsusorganid ei tohi delegeerida oma ülesandeid ja pädevust ning nende täitmiseks seadusega ettenähtud vahendeid riigi valitsusasutustele.
8.4. Vallavolikogu valib Vabariigi Presidendi valimiskogusse esindaja ning Harju Maakohtu rahvakohtunikukandidaadid seaduses sätestatud korras.
8.5. Maavanem teostab järelevalvet kohaliku omavalitsuse tegevuse üle seadusega sätestatud korras.
8.6. Valla valdusse antud riigivara kasutamist ja käsutamist kontrollib Riigikontroll vastavalt oma pädevusele.
8.7. Järelevalvet valla õigustloovate aktide vastavuse üle Eesti Vabariigi põhiseadusele ja seadustele teostab õiguskantsler.
8.8. Teenistuslik järelevalve on valitsuse poolt valla ametiasutuste ja nende ametiisikute ning ametiasutuste hallatavate asutuste ja nende juhtide tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostatav kontroll.
8.9. Teenistusliku järelevalve teostamisel on valitsusel õigus:
8.9.1. teha ettekirjutusi akti või toimingu puuduste kõrvaldamiseks;
8.9.2. peatada toimingu sooritamine või akti kehtivus;
8.9.3. tunnistada akt kehtetuks.
8.10. Teenistusliku järelevalve korras tehtud otsused peavad olema motiveeritud.
8.11. Teenistusliku järelevalve teostamise üksikasjalik kord on sätestatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses ning vallavalitsus teostab teenistuslikku järelevalvet seaduse alusel.

9. Jõelähtme valla suhted teiste omavalitsusüksuste ja nende liitudega
9.1. Jõelähtme valla suhted teiste omavalitsusüksustega rajanevad omavahelistel lepingutel.
9.2. Jõelähtme valla omavalitsusorganid võivad ühiste huvide väljendamiseks, esindamiseks ja kaitsmiseks ning ühiste ülesannete täitmiseks sõlmida lepinguid teiste omavalitsusüksustega, anda sellekohased volitused mõnele omavalitsusüksusele või moodustada omavalitsusüksuste liite ja ühisasutusi.
9.3. Vallavolikogu, vallavalitsus ja valla asutused osalevad valla arenguga seotud kohaliku omavalitsuse üksuste regionaalses koostöös, arendavad sidemeid ja teevad koostööd teiste omavalitsusüksustega.
9.4. Vallavolikogu, vallavalitsus ja valla ametiasutused arendavad vastastikku huvipakkuvat ja kasulikku koostööd koostööpartneritega, otsivad ja sõlmivad uusi koostöösidemeid valla arengu ja vallaelanike huvides.
9.5. Valla nimel teiste kohalike omavalitsusüksuste ja nende liitudega sõlmitud lepingud kuuluvad läbivaatamisele ja kinnitamisele vallavolikogus, kui nende täitmisega kaasnevad vallale täiendavad kulutused valla eelarvest või neis nähakse ette kulutused järgnevateks eelarveaastateks.

10. Rahvusvaheline suhtlemine
10.1. Jõelähtme vallal on õigus astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd. Vallal on õigus sõlmida koostöö- ja sõpruslepinguid rahvusvaheliste organisatsioonide ja asutustega ning teiste riikide valitsusasutuste ja kohalike omavalitsustega.
10.2. Rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks astumise ja nendest lahkumise otsustab vallavolikogu. Valda esindab nendes organisatsioonides vallavolikogu või volikogu poolt määratud esindus.
10.3. Rahvusvahelised lepingud kinnitab vallavolikogu.
10.4. Vallavolikogul, vallavalitsusel ja valla asutustel on õigus vabalt arendada võrdväärset, vastastikku huvipakkuvat ja kasulikku koostööd kõigi teiste kohaliku omavalitsuse üksustega Eestis ja väljaspool Eestit. Valla asutused informeerivad sellest vallavalitsust.
10.5. Valda esindavad välissuhtlemisel vastavalt oma pädevusele vallavolikogu esimees ja vallavanem, kui vallavolikogu ei ole otsustanud teisiti.

11. Valla sümbolid
11.1. Jõelähtme valla sümbolid on vapp ja lipp.
11.2. Valla vapil on kujutatud hõbedast liiliat, mis asub punasel hõbedase lainelõikelise piidaga kilbil.
11.3. Valla lipul on kujutatud valget liiliat punasel taustal. Lipu vardapoolses küljes on lainelõikeline valge osa. Valla lipu ja vapi kavandid on kinnitatud Riigikantselei heraldikanõukogu poolt 5. mail 1992. a.

12. Valla sümbolite kasutamine
12.1. Valla vappi kasutatakse:
12.1.1. vallavolikogu, vallavalitsuse dokumentidel, trükistel;
12.1.2. valla pidulikel ürikutel, autasudel, meenetel, ametimärkidel, suveniiridel;
12.1.3. valla piiritähistel.
12.2. Juhtudel, mis ei ole toodud punktides
12.1.1 – 12.1.3 võib valla vappi kasutada üksnes vallavalitsuse loal.
12.3. Valla vapi kujutisega pitsat on sõõr, mille keskel on valla vapp ja äärel kasutaja nimi.
12.4. Valla lipp on välja pandud ruumis, kus toimuvad vallavolikogu istungid.
12.5. Valla lipp heisatakse valla pidupäevadel ja muudel tähtsündmustel, samuti avalikel üritustel.
12.6. Valla lipu heiskamise võib teha kohustuslikuks üksnes vallavolikogu otsuse või vallavalitsuse korraldusega vallale kuuluvatel hoonetel, rajatistel või maaaladel. Teistele omanikele on niisugused otsused või korraldused soovitusliku iseloomuga.
12.7. Valla lipp heisatakse hoone peasissekäigu juurde või mujale selleks sobivasse kohta kas lipuvardaga vastavasse hoidjasse või lipumasti.
12.8. Käesolevas punktis loetlemata juhtudel toimub valla vapi ja lipu kasutamine vallavalitsuse loal.

13. Valla teenetemärk
13.1. Vallale osutatud teenete eest või vallapoolse austusavaldusena võib füüsilisele isikule anda valla teenetemärgi.
13.2. Jõelähtme valla teenetemärk on 32-mm läbimõõduga münt, mille esikülje keskosa on rasterdatud. Mündi keskosa ümbritseb 5 mm laiune pind, mille ülaosas asub tekst “JÕELÄHTME VALD”, alaosas aga tekst “A.D. 1891”.
13.3. Teenetemärk võidakse anda Eesti kodanikele või välismaalastele. Välismaalaste all mõeldakse nii välisriigi kodanikke kui ka kodakondsuseta isikuid.
13.4. Taotlusi teenetemärgi andmiseks on õigus esitada kõigil Jõelähtme valla elanikel. Taotlused esitatakse kirjalikult vallavalitsusele. Taotluses tuuakse ära teenetemärgi kandidaadi ees- ja perekonnanimi, sünnipäev, -kuu ja -aasta, elukoht, elukutse või amet, töö või teenistuskoht ning teenete kirjeldus.
13.5. Teenetemärgi andmise otsustab vallavalitsus.
13.6. Teenetemärgiga autasustatute nimed koos teenete kirjeldusega kantakse vallavalitsuse poolt peetavasse registrisse.
13.7. Teenetemärki võib kanda üksnes isik, kellele teenetemärk on antud.

14. Valla vapimärk
14.1. Jõelähtme valla vapimärk on Jõelähtme valla autasu, mis antakse füüsilistele isikutele vallapoolse austusavaldusena.
14.2. Valla vapimärgil on kujutatud hõbedast liiliat, mis asub punasel hõbedase lainelõikelise piidaga kilbil.
14.3. Vapimärk võidakse anda Eesti kodanikele või välismaalastele. Välismaalaste all mõeldakse nii välisriigi kodanikke kui ka kodakondsuseta isikuid.
14.4. Taotlusi vapimärgi andmiseks on õigus esitada kõigil Jõelähtme valla elanikel. Taotlused esitatakse kirjalikult vallavalitsusele. Taotluses tuuakse ära vapimärgi kandidaadi ees- ja perekonnanimi, sünnipäev, -kuu ja -aasta, elukoht, elukutse või amet, töö või teenistuskoht ning teenete kirjeldus.
14.5. Vapimärgi andmise otsustab vallavalitsus.
14.6. Vapimärki võib kanda üksnes isik, kellele vapimärk on antud.

15. Vallavanema ametiraha
15.1. Jõelähtme vallavanema pidulikuks ametitunnuseks on ametiraha.
15.2. Jõelähtme vallavanema ametiraha on 65-mm läbimõõduga hõbedast valmistatud medal, mis on piiritletud rombidest ja ristidest koosneva ornamendiga. Ametiraha keskel, tsentrist veidi allpool asub reljeefne Eesti Vabariigi vapp, mis on ülaltpoolt ümbritsetud rombidest koosneva ornamendiga. Ametiraha ülaosa katab hõbedast stiliseeritud lint, mille otstesse kinnitub ametiraha kett. Lindil asetseb kiri “VALLAVANEM”.
Jõelähtme vallavanema ametiraha kett on valmistatud hõbedast. Keti lüliks on kaheksanurk, millel asetseb stiliseeritud bastionrist. Keti lülid on omavahel ühendatud hõbedast valmistatud ovaalsete rõngastega.
Keti teise lülina asetseb hõbedast valmistatud emailitud Jõelähtme valla vapp. Sama kordub ka keti eelviimase lüliga.
Keti neljanda lülina asetseb hõbedast valmistatud emailitud Harju maakonna vapp. Sama kordub ka tagantpoolt neljanda lüliga.
15.3. Vallavanema ametiraha kandmise ainuõigus on Jõelähtme vallavanemal vallavalitsuse ametisse kinnitamise momendist kuni vallavanema volituste lõppemiseni. Vallavanema volituste lõppemisel annab ametist lahkuv vallavanem ametiraha üle uuele vallavanemale.
15.4. Vallavanema ametiraha kantakse ametlikel või pidulikel üritustel valla esindusfunktsioonide täitmisel.

16. Volikogu esimehe ametiraha
16.1. Jõelähtme vallavolikogu esimehe pidulikuks ametitunnuseks on ametiraha.
16.2. Jõelähtme vallavolikogu esimehe ametiraha on 65 mm läbimõõduga hõbedast valmistatud medal, mis on piiritletud rombidest ja ristidest koosneva ornamendiga. Ametiraha keskel, tsentrist veidi allpool asub reljeefne Eesti Vabariigi vapp, mis on ülaltpoolt ümbritsetud rombidest koosneva ornamendiga. Ametiraha ülaosa katab hõbedast stiliseeritud lint, mille otstesse kinnitub ametiraha kett. Lindil asetseb kiri “VOLIKOGU ESIMEES”.
Jõelähtme vallavolikogu esimehe ametiraha kett on valmistatud hõbedast. Keti lüliks on kaheksanurk, millel asetseb stiliseeritud bastionrist. Keti lülid on omavahel ühendatud hõbedast valmistatud ovaalsete rõngastega.
Keti teise lülina asetseb hõbedast valmistatud emailitud Jõelähtme valla vapp. Sama kordub ka keti eelviimase lüliga.
Keti neljanda lülina asetseb hõbedast valmistatud emailitud Harju maakonna vapp. Sama kordub ka tagantpoolt neljanda lüliga.
16.3. Volikogu esimehe ametiraha kandmise ainuõigus on Jõelähtme vallavolikogu esimehel tema ametisse kinnitamise momendist kuni volikogu esimehe volituste lõppemiseni. Volikogu esimehe volituste lõppemisel annab ametist lahkuv volikogu esimees ametiraha üle uuele volikogu esimehele.
16.4. Volikogu esimehe ametiraha kantakse ametlikel või pidulikel üritustel valla esindusfunktsioonide täitmisel.

17. Valla õiguste kaitse
17.1. Valda likvideerida või selle piire või nime muuta ei tohi ilma vallavolikogu arvamust ära kuulamata.
17.2. Vallavolikogul on õigus valla territooriumil korraldada valla seisukohast olulistes küsimustes elanike küsitlusi.
17.3. Vallal on oma seaduslike õiguste kaitseks ja tekkinud vaidluste lahendamiseks õigus pöörduda kohtusse.

18. Asjaajamiskeel
Asjaajamiskeel Jõelähtme valla omavalitsusorganites ja valla asutustes on eesti keel.

19. Vallaelaniku mõiste
Jõelähtme valla elanik on isik, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Jõelähtme vald.

20. Muude isikute õiguslik seisund Jõelähtme vallas
Muudel isikutel on Jõelähtme vallas viibides vallaelanikega võrdsed õigused ja kohustused, välja arvatud õigusaktidega kehtestatud piirangud.

II. VALLA PIIR JA HALDUSJAOTUS
21. Valla piir
21.1. Valla piir (sh merepiir) määratakse seaduses sätestatud korras.
21.2. Valla piiri kirjeldus ja skeem on toodud käesoleva põhimääruse lisas.
21.3. Valla piiri muutmise võib algatada Vabariigi Valitsus või Jõelähtme Vallavolikogu seaduses sätestatud korras.
21.4. Valla piiri muutmise otsustab Vabariigi Valitsus
21.5. Valla piir looduses kooskõlastatakse naaberomavalitsustega seaduses sätestatud korras.
21.6. Valla piir looduses tähistatakse kõigil valda suubuvatel üldkasutatavatel teedel.

22. Valla administratiivkeskus
22.1. Valla administratiivkeskus asub Jõelähtme külas
22.2. Administratiivkeskuse asukoha muutmiseks

viiakse vallaelanike seas läbi rahvaküsitlus. Keskuse asukoha muutmise taotleja peab volikogule esitama asukoha muutmisega seotud kaalutlused ja eelarve.

III. VALLAVOLIKOGU

23. Omavalitsusüksuse esinduskogu

23.1. Vallavolikogu on Jõelähtme valla esinduskogu.
23.2. Kohaliku omavalitsuse pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamisel juhindub volikogu seadustest ja teistest õigusaktidest ning tegutseb vallaelanike huvides ja nende nimel.
23.3. Vallavolikogu esindab ja tema tööd juhib vallavolikogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
23.4. Volikogu esimehe ja aseesimehe äraolekul asendab volikogu istungil volikogu esimeest vanim kohalolev volikogu liige, väljaspool istungeid teostatavates toimingutes aga volikogu poolt määratud volikogu liige.
23.5. Volikogu pädevus Jõelähtme valla esindamisel:
Volikogu esindab Jõelähtme valda
- kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 kohaselt volikogu ainupädevusse antud küsimuste lahendamisel;
- suhetes Riigikogu ja selle struktuuridega;
- suhetes poliitiliste parteide, ühiskondlike liikumiste ja ühendustega.

24. Vallavolikogu moodustamine

24.1. Vallavolikogu valitakse kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel üldistel, ühetaolistel ja otsestel valimistel, kusjuures hääletamine on salajane.
24.2. Vallavolikogu valimisteks moodustab valimisringkonnad, määrab valimisringkondade arvu, piirid, ühtse numeratsiooni ja mandaatide arvu igas valimisringkonnas vallavolikogu eelmine koosseis.
24.3. Vallavolikogu liikmete arvu määrab vallavolikogu eelmine koosseis.
24.4. Vallavolikogu uue koosseisu ja tema liikmete volitused algavad ning vallavolikogu eelmise koosseisu ja tema liikmete volitused lõpevad valimistulemuste väljakuulutamise päeval.

25. Vallavolikogu liige

25.1. Vallavolikogu liige on isik, kes on osutunud valituks vastavalt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadusele.
25.2. Vallavolikogu liige juhindub seadustest, valla õigusaktidest ning vallaelanike huvidest ja vajadustest.
25.3. Vallavolikogu liikme tegevus oma volituste täitmisel on avalik. Ta annab valijatele teavet oma tegevusest ning volikogu tegevusest tervikuna.
25.4. Vallavolikogu liikmel on õigus:
25.4.1. algatada vallavolikogu õigusakte ja teha ettepanekuid vallavolikogu istungil arutatavate küsimuste kohta;
25.4.2. seada üles kandidaati vallavolikogu poolt valitavale, kinnitatavale või määratavale kohale;
25.4.3. esitada vallavolikogu menetluses olevate eelnõude täiendus- ja muudatusettepanekuid;
25.4.4. esitada oma kandidatuur komisjoni ja töörühma liikmeks;
25.4.5. saada vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusakte, dokumente ja muud teavet, v. a andmed, mille väljastamine on seadusega keelatud;
25.4.6. esineda vallavolikogu istungil avalduse, protesti, sõnavõtu ja repliigiga ning esitada küsimusi;
25.4.7. esitada vallavolikogu istungil arupärimisi vallavanemale ja vallavalitsuse liikmetele;
25.4.8. kasutada vallavalitsuse ruume vallaelanike vastuvõtuks ja saada tehnilist abi selle korraldamiseks.
25.5. Volikogul on õigus maksta oma liikmetele hüvitist volikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste ning põhitöökohal saamata jäänud töötasu eest volikogu poolt kehtestatud määras ja korras.
25.6. Vallavolikogu liige on kohustatud esitama majanduslike huvide deklaratsiooni seaduses sätestatud korras. Volikogu liikme deklaratsioon avalikustatakse volikogu poolt määratud korras.
25.7. Vallavolikogu liige ei tohi osa võtta volikogu sellise üksikakti arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes on tal huvide konflikt vastavalt korruptsioonivastase seaduse paragrahvi 25 lõikele 1.
25.8. Punktis 25.7 sätestatud juhul on volikogu liige kohustatud enne küsimuse arutelu algust tegema avalduse enda mitteosalemise kohta antud päevakorrapunkti arutamisel. Vastav märge fikseeritakse volikogu istungi protokollis. Küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks vajalik kvoorum on selle volikogu liikme võrra väiksem.

26. Volikogu liikme volituste ennetähtaegne lõppemine

26.1. Volikogu liikme volitused lõpevad enne tähtaega seoses:
26.1.1. volikogu tegutsemisvõimetuks osutumisega;
26.1.2. tagasiastumisega;
26.1.3. isiku püsiva elukoha muutusega, kui püsiv elukoht ei asu Eesti rahvastikuregistri andmetel Jõelähtme vallas;
26.1.4. Eesti kodakondsuse kaotamisega;
26.1.5. valimisega Vabariigi Presidendiks, nimetamisega Vabariigi Valitsuse liikmeks, riigisekretäriks, riigikontrolöriks, õiguskantsleriks, maavanemaks, kohtunikuks või prokuröriks;
26.1.6. nimetamisega Jõelähtme valla kohaliku omavalitsuse ametnikuks;
26.1.7. asumisega tegevteenistusse kaitseväes või sellega võrdsustatud teenistuses, välja arvatud osavõtt õppekogunemisest;
26.1.8. tahtliku kuriteo eest süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisega või seoses jõustunud kohtuotsusega, millega tühistati valla valimiskomisjoni otsus tema registreerimise kohta volikogu liikmeks tema kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadusega sätestatud nõuetele mittevastamise tõttu, kui Riigikohtule esitatud kassatsioonkaebus ei ole menetlusluba saanud või Riigikohus on kaebuse läbi vaadanud ja rahuldamata jätnud;
26.1.9. teovõimetuks tunnistamisega;
26.1.10. surmaga.
26.2. Tagasiastumise puhul esitab volikogu liige vastava avalduse vallasekretärile, kes saadab avalduse pärast selle kättesaamist kolme tööpäeva jooksul valla valimiskomisjonile.
26.3. Vallasekretär saadab valla valimiskomisjonile kolme tööpäeva jooksul:
26.3.1. punktides 26.1.1, 26.1.3, 26.1.4, 26.1. 5, 26.1.6, 26.1.7. ja 26.1.10 sätestatud asjaolude teatavaks saamisest vastava teate;
26.3.2. punktides 26.1.8 ja 26.1.9 sätestatud juhtudel vastava kohtuotsuse pärast selle kättesaamist.

27. Volikogu liikme volituste peatumine

27.1. Volikogu liikme volituste peatumine tähendab volikogu liikme ajutist vabanemist volikogu liikme ülesannete täitmisest.
27.2. Volikogu liikme volitused peatuvad:
27.2.1. kui volikogu liige on vallas valitud vallavanemaks, kinnitatud vallavalitsuse liikmeks või nimetatud ametisse palgaliseks valitsuse liikmeks;
27.2.2. kui volikogu liikme suhtes on kohaldatud tõkendina vahi alla võtmist kestusega üle kolme kuu;
27.2.3. tema avalduse alusel selles näidatud tähtajaks, mis ei või olla lühem kui kolm kuud;
27.2.4. kui ta on puudunud kolme järjestikuse kuu jooksul toimunud volikogu istungitelt.
27.3. Punktis 27.2.1 sätestatud piirang ei kehti volikogu uude koosseisu valitud eelmise koosseisu poolt valitud vallavanema ja kinnitatud või ametisse nimetatud valitsuse liikme suhtes, kes jätkavad oma tegevust kuni volikogu poolt uue valitsuse kinnitamiseni.
27.4. Vallasekretär saadab valla valimiskomisjonile kolme tööpäeva jooksul:
27.4.1. punktides 27.2.1 ja 27.2.3 sätestatud juhtudel volikogu vastava õigusakti pärast selle vastuvõtmist;
27.4.2. punktis 27.2.2 sätestatud juhul vastava kohtumääruse pärast selle kättesaamist;
27.4.3. punktis 27.2.3 sätestatud juhul vastava avalduse;
27.4.4. vastava teate pärast punktis 27.2.4 sätestatud asjaolu teatavaks saamist.

28. Vallavolikogu asendusliige

28.1. Ennetähtaegselt lõppenud või peatunud volitustega volikogu liikme asemele astub volikogu asendusliige. Asendusliige määratakse valimiskomisjoni kinnitatud asendusliikmete nimekirja alusel.
28.2. Volikogu liikme volitused lõpevad enne tähtaega käesoleva põhimääruse punktis 26.1 sätestatud juhtudel. Asendusliikme volitused volikogu liikmena algavad valla valimiskomisjoni otsuse jõustumise hetkest.
28.3. Volikogu liikme volitused peatuvad ning asendusliikme volitused volikogu liikmena algavad valla valimiskomisjoni otsuse jõustumise hetkest. Volikogu liikme volituste peatumine ja asendusliikme määramine vormistatakse ühe otsusega.
28.4. Valla valimiskomisjon teeb punktides 26, 27 ja 29 ettenähtud otsused viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse aluseks oleva dokumendi kättesaamist ja saadab need viivitamata vallasekretärile. Kui valla valimiskomisjon on valitud volikogu liikme registreerimisel teadlik sellest, et käesoleva põhimääruse punktis 26.1 või punktis 27.2 sätestatud asjaolude tõttu volikogu liige ei saa volikogu töös osaleda või on esitanud loobumisavalduse, määrab valimiskomisjon tema asemele kohe asendusliikme.
28.5. Volikogu liikme volituste ennetähtaegsel lõppemisel või peatumisel saab volikogu liikmeks esimene sama erakonna või valimisliidu valimata jäänud kandidaat, kes kandideeris samas valimisringkonnas, milles kandideeris asendatav volikogu liige. Kui esimene asendusliige loobub või ei saa volikogu töös osaleda käesoleva põhimääruse punktis 26.1 või 27.2 märgitud põhjustel, saab volikogu liikmeks järgmine sama erakonna või valimisliidu samas valimisringkonnas valimata jäänud kandidaat.
28.6. Kui asendusliige teatab kirjalikult oma loobumisest või ei saa volikogu töös osaleda käesoleva põhimääruse punktis 26.1 märgitud põhjustel, kaotab asendusliige oma koha asendusliikmete nimekirjas.
28.7. Kui esimene asendusliige ei saa volikogu töös osaleda käesoleva põhimääruse punktis 27.2 märgitud põhjustel, jääb esimene asendusliige asendusliikmete nimekirja.
28.8. Kui asendatav volikogu liige kandideeris üksikkandidaadina või kui selles valimisringkonnas samal erakonnal või valimisliidul rohkem asendusliikmeid ei ole, saab volikogu liikmeks asendusliige, kes on määratud erakondade või valimisliitude vahel jaotatud lisamandaadi alusel, mille on registreerinud valla valimiskomisjon. Kui selles valimisringkonnas ühelgi erakonnal või valimisliidul rohkem asendusliikmeid ei ole, saab volikogu liikmeks selles valimisringkonnas valimata jäänud kandidaatidest kõige rohkem hääli saanud kandidaat.
28.9. Kui valimisringkonna kandidaatide koondnimekirjas on ainult üksikkandidaadid, on volikogu liikmeks esimene samas valimisringkonnas valimata jäänud üksikkandidaat. Kui esimene valimata jäänud üksikkandidaat loobub või tema volitused lõpevad või peatuvad, on volikogu liikmeks järgmine valimata jäänud üksikkandidaat.
28.10. Kui üksikkandidaat teatab kirjalikult oma loobumisest või ei saa volikogu töös osaleda käesoleva põhimääruse punktis 26.1 märgitud põhjustel, ei saa teda hiljem enam volikogu liikmeks määrata.

29. Volikogu liikme volituste taastumine

29.1. Volikogu liikme volituste taastumiseks esitab ta vastava avalduse vallasekretärile, kes saadab selle hiljemalt kolme tööpäeva jooksul valla valimiskomisjonile.
29.2. Volikogu liikme volituste taastumisel lõpevad selle asendusliikme volitused, kes on viimasena määratud asendama lisamandaadi alusel või samas erakonnas või valimisliidus kandideerinud volikogu liiget sellest valimisringkonnast.
29.3. Kui valimisringkonna kandidaatide koondnimekirjas on ainult üksikkandidaadid, lõpevad volikogu liikme volituste taastumisel selle volikogu liikme volitused, kes on viimasena määratud asendama volikogu liiget sellest valimisringkonnast.
29.4. Volikogu liikme volitused taastuvad ja teda asendanud volikogu liikme volitused lõpevad valla valimiskomisjoni otsuse jõustumise hetkest.

30. Vallavolikogu pädevus

30.1. Vallavolikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine:
30.1.1. valla eelarve vastuvõtmine ja muutmine ning majandusaasta aruande kinnitamine ning audiitori määramine;
30.1.2. kohalike maksude kehtestamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine;
30.1.3. valla eelarvesse laekuvate kohalike maksude puhul soodustuste andmise korra kehtestamine;
30.1.4. koormiste määramine;
30.1.5. toetuste andmise ja valla eelarvest finantseeritavate teenuste osutamise korra kehtestamine;
30.1.6. vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestamine;
30.1.7. valla arengukava vastuvõtmine ja muutmine;
30.1.8. laenude ja teiste varaliste kohustuste võtmine;
30.1.9. valla põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine;
30.1.10. taotluse esitamine või arvamuse andmine valla piiride või valla nime muutmiseks ning sellega seotud varaliste või muude vaidluste lahendamiseks;
30.1.11. osavalla moodustamine ja lõpetamine, tema pädevuse kindlaksmääramine ja põhimääruse kinnitamine;
30.1.12. volikogu järgmise koosseisu liikmete arvu määramine;
30.1.13. valimisringkondade arvu, piiride ja ühtse numeratsiooni ning igas valimisringkonnas mandaatide arvu määramine, valla valimiskomisjoni ja jaoskonnakomisjoni moodustamine;
30.1.14. volikogu esimehe, aseesimehe või aseesimeeste valimine;
30.1.15. vallavanema valimine ja ametist vabastamine;
30.1.16. valitsuse liikmete arvu ja valitsuse struktuuri kinnitamine;
30.1.17. valitsuse liikmete kinnitamine ja nende vabastamine valitsuse liikmete
kohustustest ning palgaliste valitsusliikmete ametisse nimetamine ja ametist vabastamine;
30.1.18. umbusalduse avaldamine volikogu esimehele, volikogu aseesimehele, volikogu komisjoni esimehele, volikogu komisjoni aseesimehele, revisjonikomisjoni liikmele, valitsusele, vallavanemale või valitsuse liikmele;
30.1.19. vallavanemale ja palgalistele valitsusliikmetele töötasu määramine ning teistele valitsusliikmetele hüvitise maksmise otsustamine ja selle suuruse määramine;
30.1.20. volikogu komisjonide moodustamine ja tegevuse lõpetamine, nende esimeeste ja aseesimeeste valimine volikogu liikmete hulgast ja komisjonide koosseisu kinnitamine;
30.1.21. volikogu esimehele või ühele aseesimehele töötasu või hüvitise määramine või aseesimeestele hüvitise määramine;
30.1.22. volikogu liikmetele volikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste ning volikogu tööst osavõtu eest hüvitise suuruse ja maksmise korra kehtestamine;
30.1.23. valla esindamise korra kehtestamine;
30.1.24. valla poolt äriühingu ja sihtasutuse asutamine, lõpetamine ning põhikirja kinnitamine ja muutmine;
30.1.25. valla osalemise otsustamine äriühingus, sihtasutuses, mittetulundusühingus ning nendes osalemise lõpetamise otsustamine;
30.1.26. valla esindajate ja nende asendajate nimetamine kohaliku omavalitsuse üksuste liidu üldkoosolekule ja sealt tagasikutsumine;
30.1.27. rahvakohtunikukandidaatide valimine;
30.1.28. Vabariigi Presidendi valimiskogusse volikogu esindaja või esindajate valimine;
30.1.29. maavanema kandidatuuri kooskõlastamiseks volikogu esindaja valimine;
30.1.30. valla ehitusmääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine;
30.1.31. kinnisasja sundvõõrandamise taotluse esitamine;
30.1.32. üldplaneeringu algatamine, kehtestamine;
30.1.33. üldplaneeringu vastuvõtmine ja avaliku väljapaneku väljakuulutamine;
30.1.34. detailplaneeringu kehtetuks tunnistamine ning sellise detailplaneeringu kehtestamine, mille puhul planeerimisseaduse kohane järelevalve teostamine planeeringute koostamise üle on kohustuslik või millega määratakse miljööväärtuslik hoonestusala;
30.1.35. valla ametiasutuse ja valla ametiasutuse haldatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning ametiasutuse põhimääruse kinnitamine;
30.1.36. vallaametnikele sotsiaalsete garantiide kehtestamine;
30.1.37. valla ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu ning palgamäärade ja palgatingimuste kinnitamine;
30.1.38. kaevetööde eeskirjade ja heakorra tagamiseks heakorraeeskirjade kehtestamine;
30.1.39. koerte ja kasside pidamise eeskirja kehtestamine;
30.1.40. avaliku korra tagamiseks avaliku korra eeskirjade kehtestamine;
30.1.41. muud seadusega volikogu ainupädevusse antud küsimused.
30.2. Seadusega kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsusüksuse või kohaliku omavalitsusorgani pädevusse antud küsimusi otsustab volikogu, kes võib delegeerida nende küsimuste lahendamise valitsusele.
30.3. Volikogu võib delegeerida vallavalitsusele muudatuste tegemise aasta jooksul ametiasutuste struktuuris ja teenistujate koosseisus volikogu poolt kinnitatud teenistujate üldarvu ja palgafondi piires.

31. Vallaelanike küsitluse läbiviimine

31.1. Volikogu võib vallaelanike tahte välja selgitamiseks seaduses ettenähtud korras läbi viia rahvaküsitluse.
31.2. Volikogu otsustab küsitluse läbiviimise vajaduse vallavolikogu, vallavalitsuse või vähemalt 1% hääleõiguslike vallaelanike algatusel.

32. Tööandja kohustus volikogu liikme ees

Tööandja on kohustatud võimaldama volikogu liikmel osa võtta volikogu istungitest ja tema komisjonide koosolekutest ning täita volikogu antud ülesandeid.

33. Volikogu töökorraldus

33.1. Volikogu töötab täiskoguna. Volikogu tööorganid on eestseisus, alatised ja ajutised komisjonid.
33.2. Volikogu ja volikogu komisjonide tehnilise teenindamise tagab valla kantselei.
33.3. Volikogu töö vorm on istung. Volikogu komisjoni töö vorm on koosolek.
33.4. Eestseisuse töövormiks on koosolek ja seda juhatab volikogu esimees või aseesimees.

34. Volikogu esimees

Volikogu esimees on volikogu juht, kes:
34.1. korraldab volikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab volikogu istungeid ning korraldab nende ettevalmistamist;
34.2. esindab või volitab esindama valda ja volikogu vastavalt seadusele, käesolevale põhimäärusele ning volikogu poolt antud pädevusele;
34.3. omab õigust nõuda kõigilt valla asutustelt vajalike dokumentide ärakirju ja informatsiooni volikogu pädevusse kuuluvates küsimustes;
34.4. kirjutab alla volikogu poolt vastuvõetud määrustele, otsustele ja teistele volikogu dokumentidele ning peab volikogu nimel kirjavahetust;
34.5. jälgib arupärimistele ja avaldustele vastamist;
34.6. korraldab volikogu määruste ja otsuste täitmise kontrollimist;
34.7. määrab volikogu õigusakti eelnõu menetlemiseks volikogu komisjonide hulgast juhtivkomisjoni ning vajadusel jaotab eelnõu komisjonide vahel ümber;
34.8. võtab vastu volikogule saabunud avaldused, ettepanekud ja kaebused;
34.9. täidab muid talle seadusega, põhimäärusega ja teiste õigusaktidega pandud ülesandeid.
34.10 Volikogu esimees esindab Jõelähtme valda:
- suhetes Eesti Vabariigi presidendiga;
- suhetes Riigikogu esimehe ja tema asetäitjatega;
- suhetes ajakirjandusega volikogu töö avalikustamiseks;
- volikogu pädevuse piires suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- muudel volikogu poolt volitatud juhtudel ja korras, arvestades teise osapoole esindatust.

35. Volikogu esimehe asendamine

35.1. Volikogu esimehe äraolekul asendab teda volikogu aseesimees.
35.2. Volikogu esimehe volituste peatamisel asendab teda volikogu aseesimees.
35.3. Volikogu esimehe ja aseesimehe äraolekul asendab volikogu esimeest vanim kohalolev volikogu liige.

36. Volikogu esimehe ja aseesimehe valimise kord

36.1. Volikogu esimehe ja aseesimehe valimised korraldab valla valimiskomisjon. Volikogu esimehe ja aseesimehe valib volikogu oma liikmete hulgast salajasel hääletamisel volikogu koosseisu häälteenamusega.
36.2. Volikogu esimehe ja aseesimehe kandidaadi võib üles seada iga volikogu liige. Kandidaadi ülesseadmise kohta esitatakse istungi juhatajale kirjalik ettepanek. Kandidaadid nummerdatakse ülesseadmise järjekorras. Nimekirja sulgemise otsustab volikogu avalikul hääletamisel poolthäälte enamusega.
36.3. Volikogu esimehe ja aseesimehe kandidaadid tutvustavad ennast ja oma seisukohti kuni 15-minutilises sõnavõtus vastavalt kandidaatide ülesseadmise järjekorrale. Volikogu liikmel on õigus esitada kandidaadile üks küsimus.
36.4. Pärast kandidaatide enesetutvustust valitakse avalikul hääletamisel volikogu poolthäälte enamusega 3-liikmeline häältelugemise komisjon.

36.5. Volikogu esimehe ja aseesimehe kandidaadid võivad esitada enesetaanduse kuni häältelugemiskomisjoni moodustamiseni.
36.6. Häältelugemiskomisjon valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe. Häältelugemiskomisjon valmistab ette hääletamissedelid ja viib läbi salajase hääletamise. Sedelitele kantakse kandidaatide nimed tähestikulises järjekorras. Häältelugemiskomisjoni esimees selgitab volikogu liikmetele hääletamise korda ja annab igale volikogu liikmele valla pitseriga varustatud hääletussedeli. Enne hääletamist teeb volikogu vaheaja, mille pikkuse otsustab volikogu. Salajasel hääletamisel teevad volikogu liikmed sobiva kandidaadi nime ees olevale numbrile ringi ümber ja lasevad sedeli valimiskasti. Volikogu liikmed, kes võtavad valimissedeli, kuid ei lase seda kasti või ei täida sedelit, loetakse hääletamisest osavõtnuks. Kui ring on ümber tõmmatud mitme kandidaadi numbrile, loetakse valimissedel rikutuks. Häältelugemiskomisjon koostab hääletamistulemuste kohta protokolli, millele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed.
36.7. Volikogu esimehe ja aseesimehe kandidaadid võivad hääletamisest osa võtta ja enda eest hääletada.
36.8. Volikogu esimehe ja aseesimehe valimisel on volikogu liikmel üks hääl.
36.9. Protokolli kinnitab volikogu avalikul hääletamisel poolthäälte enamusega.
36.10. Volikogu esimeheks ja aseesimeheks valituks osutub kandidaat, kes saab volikogu koosseisu häälteenamuse.
36.11. Kui ükski kandidaatidest ei saavuta esimeses hääletusvoorus nõutavat häälteenamust, viiakse läbi kordushääletamine. Kordushääletamisel jäävad kandideerima kaks esimeses voorus enim hääli saanud kandidaati. Kui kordushääletamisel ei saa kumbki kandidaat volikogu koosseisu häälteenamust, viiakse läbi uus valimine, kus võivad kandideerida ka valituks mitteosutunud isikud.
36.12. Kui volikogu esimeheks või aseesimeheks kandideerib üks kandidaat ning ta ei saa esimeses hääletusvoorus volikogu koosseisu häälteenamust, tehakse istungil vaheaeg 15 minutit. Pärast vaheaega viiakse sama kandidaadiga läbi teine hääletamisvoor. Kui kandidaat ei saa ka teises hääletamisvoorus volikogu koosseisu häälteenamust, lõpetatakse vastava päevakorrapunkti arutamine.

37. Volikogu kokkukutsumine ja päevakord
37.1. Volikogu istungi kutsub kokku vallavolikogu esimees või aseesimees, nende puudumisel volikogu vanim liige.
37.2. Volikogu esimese istungi kutsub kokku valla valimiskomisjoni esimees hiljemalt seitsmendal päeval pärast valimistulemuste väljakuulutamist. Esimese istungi päevakorras on volikogu esimehe ja aseesimehe või aseesimeeste valimine ning lahkumispalve ärakuulamine. Sama kord kehib ka käesoleva põhimääruse punkti 43.2 alusel kokkukutsutud uue volikogu esimese istungi päevakorra suhtes, v.a valitsuse lahkumispalve ärakuulamine.
37.3. Volikogu istungi päevakorra ettevalmistamiseks kutsub volikogu esimees või aseesimees kokku eestseisuse, kuhu kuuluvad volikogu esimees, aseesimees ja volikogu alaliste komisjonide esimehed.
37.4. Volikogu esimees või aseesimees kutsub kokku volikogu istungi ka vallavalitsuse või vähemalt 1/4 volikogu koosseisu ettepanekul nende poolt tõstatatud küsimuste arutamiseks. Istungi kokkukutsumise ettepaneku tegijad esitavad koos ettepanekuga põhjenduse istungi kokkukutsumiseks. Istung kutsutakse kokku seitsme päeva jooksul pärast ettepaneku registreerimist valla kantseleis.
37.5. Vallavolikogu istungi kokkukutsumisel tuleb kutses ära näidata istungi toimumise aeg, koht ja arutusele tulevad küsimused ning kutse peab olema volikogu liikmetele teatavaks tehtud vähemalt neli päeva enne volikogu istungit.
37.6. Eelinformatsioon volikogu järgmise istungi aja ja koha kohta teatatakse volikogu istungi lõpus.
37.7. Ettepanekuid volikogu istungi päevakorra kohta võivad teha kuni päevakorra kinnitamiseni volikogu liikmed, vallavanem, vallavalitsus, eestseisus, komisjonid ja vallasekretär.
37.8. Volikogu esimese istungi ning käesoleva põhimääruse punkti 43.2 alusel kokkukutsutava istungi kutse saatmisel ei ole vaja järgida põhimääruse punktis 37.5 ettenähtud nõudeid.
37.9. Käesoleva põhimääruse punkti 43.2 alusel kokkukutsutava volikogu istungi kutsub kokku valla valimiskomisjoni esimees hiljemalt seitsmendal päeval pärast asendusliikmete määramist.

38. Volikogu istung
38.1. Volikogu tööd korraldab ja istungi avab ning seda juhatab volikogu esimees. Volikogu esimehe äraolekul avab ja juhatab istungit volikogu aseesimees. Kui volikogu esimees ei saa istungit juhatada enesetaanduse või muul istungi juhatamist takistaval põhjusel, juhatab istungit volikogu aseesimees. Volikogu esimest istungit juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valla valimiskomisjoni esimees.
38.2. Volikogu istungi töökeel on eesti keel.
38.3. Volikogu arutab istungi kutses märgitud ja nõuetekohaselt ettevalmistatud küsimusi.
38.4. Volikogu istungid on avalikud. Volikogu võib kuulutada istungi küsimuse arutelu osas kinniseks, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks korda enam volikogu liikmeid kui vastu või kui küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud.
38.5. Volikogu istungist võtavad osa volikogu liikmed, vallavanem või tema asendaja, vallavalitsuse liikmed, vallasekretär ja teised istungile kutsutud isikud. Kinnisest istungist võtavad osa volikogu liikmed ja vallavanem või tema asendaja. Vallavalitsuse liikmete ja ametnike osavõtu kinnisest istungist otsustab vallavolikogu istungi juhataja ettepanekul.
38.6. Volikogu istungilt puudumisest teatab volikogu liige võimaluse korral eelnevalt valla kantseleisse.
38.7. Volikogu istungi kohta koostatakse protokoll. Protokolli kantakse istungi toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusele tulevad küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsused, hääletustulemused ning otsustajate või küsimuste algatajate eriarvamused. Protokollile kirjutab alla volikogu esimees või tema asendaja – istungi juhataja. Protokollid vormistatakse ja avalikustatakse eesti keeles valla kantseleis hiljemalt seitsmendal päeval pärast volikogu istungit. Volikogu liikmel on õigus teha protokolli kohta märkusi 5 päeva jooksul protokolli väljapanemisest valla kantseleis. Märkused lisatakse protokollile. Protokollid peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud nõuetele.
38.8. Valla kantselei tagab istungi protokollide kättesaadavuse.

39. Volikogu istungi läbiviimine
39.1. Volikogu istungi avab ja istungit juhatab vallavolikogu esimees või tema asendaja.
39.2. Volikogu istungi avamine hõlmab järgmisi toiminguid:
39.2.1. volikogu liikmete osalemisest teatamine;
39.2.2. kutsutud külalistest teatamine;
39.2.3. päevakorra projekti arutamine ja päevakorra kinnitamine.
39.3. Volikogu õigusakti eelnõu arutelu koosneb ettekandest, kaasettekandest, küsimustest ning nendele vastamisest, sõnavõttudest, repliikidest ning ettekandja ja kaasettekandja lõppsõnast.
39.4. Volikogu istungi läbiviimisel kehtivad järgmised põhimõtted:
39.4.1. ettekanne on päevakorrapunkti käsitlemine, mis esitatakse maksimaalselt 15 minuti jooksul; kaasettekanne on teema täiendav käsitlemine maksimaalselt 10 minuti jooksul;
39.4.2. küsimusi tuleb esitada lühidalt ja konkreetselt;
39.4.3. sõnavõtt on ettepanekute ja kommentaaride esitamine arutatavas päevakorrapunktis maksimaalselt 5 minuti jooksul;
39.4.4. repliik on märkus, ettepanek või õiendus arutatavas päevakorrapunktis, mille kestus ei tohi ületada 2 minutit;
39.4.5. igas päevakorrapunktis on volikogu liikmel, vallavalitsuse liikmetel ja teistel istungile kutsutud isikutel õigus ühele sõnavõtule, volikogu liikmetel lisaks sellele veel kahele suulisele ja kahele kirjalikule küsimusele ning kahele repliigile. Küsimusi saab esitada ainult ettekandjale ja kaasettekandjale;
39.4.6. ettekandjal ja kaasettekandjal on õigus lõppsõnale kestusega kuni 3 minutit;
39.4.7. volikogu liikmel on enne hääletamist õigus nõuda volikogu liikmete kohaloleku kontrolli;
39.4.8. istungi juhataja katkestab ettekande, kaasettekande, sõnavõtu, repliigi või küsimuse teemast ilmse kõrvalekaldumise või ajalimiidi ületamise korral;
39.4.9. istungi juhatajal on õigus anda ettekandjale ja kaasettekandjale 3 minutit ning sõnavõtjale 1 minut lisaaega;
39.4.10. sõnavõtusoovist, küsimuse ning repliigi esitamise soovist teatatakse istungi juhatajale käetõstmisega. Sõna andmise otsustab istungi juhataja;
39.4.11. muudatusettepanekud volikogu õigusaktide eelnõude ja päevakorra kohta esitatakse istungi juhatajale;
39.5. Volikogu liikmel on õigus jääda eriarvamusele ja nõuda selle arvamuse kandmist protokolli. Nõue võib olla tehtud suuliselt või kirjalikult istungi ajal enne hääletamisele asumist.
39.6. Kui istungi päevakorrapunkti kohta ei ole esitatud volikogu õigusakti eelnõu, piirdub arutelu ettekande ja kaasettekannete ning küsimustele vastamisega.

40. Volikogu liikme enesetaandamine
40.1. Volikogu liige on kohustatud taandama ennast sellise üksikakti arutamisest ja otsustamisest (v.a isikuvalimised ja ametisse kinnitamised), mis puudutab:
40.1.1. teda isiklikult, tema lähisugulast või hõimlast;
40.1.2. juriidilise isiku majandushuve, kui juriidiliseks isikuks on:
40.1.2.1. täisühing, mille osanik on volikogu liige või tema lähisugulane või -hõimlane;40.1.2.2. usaldusühing, mille täisosanik või usaldusosanik on volikogu liige või tema lähisugulane või -hõimlane;
40.1.2.3. osaühing, mille osanik või juhatuse või nõukogu liige on volikogu liige või tema lähisugulane või -hõimlane;
40.1.2.4. aktsiaselts, mille aktsionär või juhatuse või nõukogu liige on volikogu liige või tema lähisugulane või -hõimlane;
40.1.2.5. tulundusühistu, mille juhatuse või revisjonikomisjoni liige on volikogu liige või tema lähisugulane või -hõimlane;
40.1.2.6. muu eraõiguslik juriidiline isik, mille juht- või järelevalveorgani liige on ametiisik või tema lähisugulane või -hõimlane.
40.2. Ettepaneku enesetaandamiseks võib volikogu liikmele teha teine volikogu liige.
40.3. Enesetaandamisest teatab volikogu liige enne nimetatud päevakorrapunkti arutamist. Vastav märge fikseeritakse vallavolikogu istungi protokollis. Selles päevakorrapunktis volikogu liige sõna ei võta ja hääletamises ei osale.

41. Hääletamine volikogus
41.1. Volikogu ainupädevusse kuuluvaid küsimusi otsustatakse hääletamise teel. Muudes küsimustes hääletatakse juhul, kui vähemalt üks volikogu liige seda nõuab.
41.2. Hääletamine volikogus on avalik.
41.3. Isikuvalimised otsustatakse salajasel hääletamisel.
41.4. Hääletamisest võtavad osa ainult istungil viibivad volikogu liikmed.
41.5. Volikogu liige ei saa hääletamisõigust edasi volitada.
41.6. Volikogu õigusaktid võetakse vastu poolthäälte enamusega, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
41.7. Põhimääruse punktides 30.1.2, 30.1.4, 30.1.6, 30.1.7, 30.1.8, 30.1.9, 30.1.10, 30.1.14, 30.1.15, 30.1.18, 30.1.24, 30.1.26 ning põhiseaduslikkuse järelevalve kohtumenetluse seaduse §-s 7 ettenähtud küsimustes otsustuste vastuvõtmiseks on vajalik volikogu koosseisu häälteenamus.
41.8. Enne õigusakti eelnõu hääletamisele panemist teatab istungi juhataja kõikidest laekunud muudatusettepanekutest nende esitamise järjekorras. Volikogu õigusakti eelnõu kohta esitatud muudatusettepanekud pannakse hääletamisele ning otsustatakse poolthäälte enamusega. Kui ühe ja sama sätte kohta on mitu erinevat muudatusettepanekut, käsitletakse neid koos ning esitamise järjekorras. Vastuvõetuks loetakse enim poolthääli saanud ettepanek.
41.9. Enne hääletamist võib istungi juhataja anda küsimusteks sõna üksnes hääletusprotseduuri kohta. Hääletamise ajal sõna ei anta.
41.10. Volikogu otsustused fikseerib istungi juhataja.
41.11. Isikuvalimistel, kus ei nõuta volikogu koosseisu häälteenamust, loetakse valituks poolthäältega enim hääli saanud kandidaat. Kui volikogu koosseisu häälteenamust nõudval isikuvalimisel ei saa ükski kandidaat nõutavat häälteenamust, korraldatakse kordushääletus. Kordushääletusel jäävad kandideerima kaks enim hääli saanud kandidaati. Kui kandidaate on üks ja ta ei saavuta volikogu koosseisu häälteenamust, korraldatakse uus valimine.
41.12. Õigus hääletamise tulemusi vaidlustada on volikogu liikmel kohe istungil. Kordushääletamise läbiviimise otsustab vallavolikogu. Hilisemaid pretensioone ei arvestata.
41.13. Salajase hääletamise korraldamiseks moodustab volikogu poolthäälte enamusega häältelugemise komisjoni.
41.14. Häältelugemise komisjon väljastab volikogu liikmetele valla pitseriga varustatud hääletussedelid.
41.15. Hääletamise tulemuste kohta koostab häältelugemise komisjon protokolli, mille volikogu kinnitab poolthäälte enamusega.

42. Arupärimine
42.1. Vallavolikogu liikmel on õigus esitada vallavolikogu istungil arupärimisi vallavanemale ja vallavalitsuse liikmetele nende tegevusvaldkonda kuuluvate küsimuste kohta.
42.2. Arupärimine esitatakse kirjalikult vallavolikogu esimehele, kes edastab selle adressaadile. Arupärimises nähakse ette sellele vastamise viis.
42.3. Kirjalik vastus arupärimisele tuleb saata kümne tööpäeva jooksul arvates selle saamisest. Kui arupärimises oli ette nähtud suuline vastamine või kui kirjalik vastus ei rahulda arupärimise esitajat või arupärimisele vastaja seda soovib, esitatakse vallavolikogu esimehele kahe nädala jooksul vastuse saamisest taotlus võtta arupärimisele vastamine vallavolikogu istungi päevakorra projekti.
42.4. Arupärimisele vastamisel on küsimuse esitamise eesõigus arupärimise esitajal.

43. Umbusaldusmenetlus volikogus
43.1. Vähemalt neljandik volikogu koosseisust võib algatada umbusalduse avaldamise volikogu esimehele, volikogu aseesimehele, volikogu komisjoni esimehele, volikogu komisjoni aseesimehele, revisjonikomisjoni liikmele, valitsusele, vallavanemale või valitsuse liikmele.
43.2. Umbusalduse avaldamise küsimus lülitatakse volikogu järgmise istungi päevakorda. Kirjalik algatus umbusalduse avaldamiseks, millele on alla kirjutanud kõik algatajad ja volikogu õigusakti eelnõu esitatakse volikogu istungil istungi juhatajale.
43.3. Umbusaldushääletus on avalik. Umbusalduse avaldamine vabastab volikogu esimehe või aseesimehe tema kohustustest ja ametist või volikogu komisjoni esimehe, komisjoni aseesimehe või revisjonikomisjoni liikme tema kohustustest. Volikogu esimehele umbusalduse avaldamise korral täidab volikogu esimehe ülesandeid kuni uue esimehe valimiseni volikogu aseesimees või tema puudumisel volikogu vanim liige.
43.4. Umbusalduse avaldamine vabastab vallavanema või valitsuse liikme vallavanema või valitsuse liikme kohustustest ja ametist. Vallavanemale umbusalduse avaldamise korral valib volikogu samal istungil uue vallavanema või määrab ühe valitsuse liikmetest vallavanema asendajaks kuni uue vallavanema valimiseni.
43.5. Valitsusele umbusalduse avaldamise korral täidab valitsus oma ülesandeid edasi ja valitsuse volitused kehtivad kuni uuele valitsusele volituste andmiseni seaduses ja käesolevas põhimääruses sätestatud korras. Valitsuse volituste lõppemine seoses umbusalduse avaldamisega toob kaasa kõigi valitsuse liikmete vabastamise valitsuse liikme kohustustest.
43.6. Kui volikogu avaldab umbusaldust mõnele valitsuse liikmele ning käesoleva põhimääruse punktis 57.5 sätestatud kvoorum jääb alles, jätkab valitsus oma tegevust ning vabad kohad täidetakse käesoleva põhimääruse punktis 52 sätestatud korras või muudetakse sätestatud korras valitsuse liikmete arvu ja valitsuse struktuuri.
43.7. Kui valitsuse liikmetele avaldatud umbusalduse tagajärjel ei ole täidetud käesoleva põhimääruse punktis 57.5 sätestatud kvooruminõue, loetakse valitsus tervikuna tagasiastunuks.
43.8. Umbusalduse avaldamiseks on vajalik volikogu koosseisu häälteenamus. Kui umbusalduse avaldamine ei leidnud volikogu istungil toetust, siis ei saa samale isikule kolme kuu jooksul samal põhjusel algatada uut umbusalduse avaldamist.
43.9. Umbusalduse avaldamine on volikogu esimehe, aseesimehe, vallavanema või valitsuse liikme ametist vabastamise eraldi alus avaliku teenistuse seaduses sätestatud ametist vabastamise aluste kõrval.

44. Volikogu tegutsemisvõimetus
44.1. Volikogu on tegutsemisvõimetu, kui ta:
44.1.1. pole vastu võtnud valla eelarvet kolme kuu jooksul eelarveaasta algusest või riigieelarve vastuvõtmisest arvates, kui riigieelarvet ei olnud vastu võetud eelarveaasta alguseks;
44.1.2. pole kahe kuu jooksul uue koosseisu esimese istungi kokkutulemise päevast arvates valinud volikogu esimeest ja vallavanemat või pole nelja kuu jooksul uue koosseisu esimese istungi kokkutulemise päevast arvates kinnitanud valitsuse liikmeid;
44.1.3. pole kahe kuu jooksul volikogu esimehe või vallavanema ametist vabastamisest arvates valinud uut volikogu esimeest või vallavanemat või pole nelja kuu jooksul vallavanema vabastamisest arvates kinnitanud valitsuse liikmeid;
44.1.4. pole kahe kuu jooksul vallavanemale või valitsusele umbusalduse avaldamise päevast arvates valinud uut vallavanemat ja pole nelja kuu jooksul umbusalduse avaldamise päevast arvates kinnitanud valitsuse liikmeid.
44.2. Kui volikogu osutub tegutsemisvõimetuks, loetakse kõigi tema liikmete volitused ennetähtaegselt lõppenuks ning nende asemele astuvad asendusliikmed põhimääruse punktis 28 sätestatud korras. Sellisel juhul kutsub istungi kokku ja seda juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valla valimiskomisjoni esimees või tema asendaja.
44.3. Kui volikogu muutub tegutsemisvõimetuks vähemalt kuus kuud enne kohaliku omavalitsuse volikogude korralisi valimisi ning volikogu liikmete kohtade täitmiseks ei piisa volikogu asendusliikmeid, otsustab valimisringkondade arvu, piiride ja ühtse numeratsiooni ning igas valimisringkonnas mandaatide arvu määramise, valla valimiskomisjoni ja jaoskonnakomisjoni moodustamise ning seadusega kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsusüksuse või kohaliku omavalitsusorgani pädevusse antud küsimusi valitsus.

45. Vallavolikogu komisjon
45.1. Vallavolikogu moodustab revisjonikomisjoni ja alatisi ning ühekordsete ülesannete täitmiseks ajutisi komisjone. Komisjonid moodustatakse vallaelu valdkondade kaupa volikogu tegevuse kavandamiseks antud valdkonnas, volikogule ja valitsusele arvamuse esitamiseks ning õigusaktide eelnõude ettevalmistamiseks ja läbivaatamiseks.
45.2. Alatise komisjoni tegevusvaldkond määratakse kindlaks komisjoni põhimääruses, mille kinnitab volikogu. Ajutise komisjoni korral sätestatakse selle koosseis, volituste ulatus ja kestus volikogu õigusaktis, millega ajutine komisjon moodustatakse.
45.3. Volikogu alatine komisjon:
45.3.1. selgitab välja kohaliku omavalitsuse poolt lahendamist vajavad vallaelu probleemid ja teeb ettepanekuid nende lahendamiseks;
45.3.2. töötab välja tegevuskavad;
45.3.3. algatab volikogu määruste ja otsuste eelnõusid;
45.3.4. teeb ettepanekuid volikogu ja teiste komisjonide menetluses olevate õigusaktide eelnõude kohta;
45.3.5. vaatab läbi ja annab arvamusi komisjonile läbivaatamiseks saadetud õigusaktide eelnõude kohta;
45.3.6. teeb ettepanekuid volikogu istungitel arutusele tulevate päevakorrapunktide kohta;
45.3.7. võib teha ettepanekuid vallaeelarve koostamise ja eelarve projekti kohta;
45.3.8. vaatab läbi ja esitab isikute avalduste, märgukirjade ja muude dokumentide suhtes kirjaliku seisukoha volikogu esimehele;
45.3.9. vaatab läbi ja vastab komisjonile adresseeritud märgukirjadele ja avaldustele;
45.3.10. vaatab läbi, annab arvamuse või võtab teadmiseks informatsiooni vallavalitsuselt komisjonile saadetud materjalide suhtes.
45.4. Volikogu komisjoni esimees ja komisjoni esimehe ettepanekul aseesimees valitakse volikogu liikmete hulgast salajase hääletamise teel volikogu poolthäälte enamusega.
45.5. Komisjoni liikmete arv ja koosseis kinnitatakse komisjoni esimehe esildisel volikogu poolthäälte enamusega avalikul hääletamisel.
45.6. Lisaks komisjoni esimehele peab komisjoni (v.a revisjonikomisjon) kuuluma vähemalt 4 (neli) liiget.
45.7. Muudatused komisjoni koosseisus kinnitatakse komisjoni esimehe esildisel volikogu poolthäälte enamusega avalikul hääletamisel.
45.8. Komisjoni koosseisust väljaarvamise otsustab volikogu komisjoni esimehe esildise alusel kas komisjoni liikme avalduse alusel või juhul, kui

komisjoni liige ei ole osalenud vähemalt 3 (kolmel) järjestikusel komisjoni koosolekul.
45.9. Komisjonidele suunavad materjale läbivaatamiseks volikogu, volikogu esimees ja vallavalitsus.

46. Komisjoni töökord
46.1. Volikogu komisjoni töö vormiks on koosolek.
46.2. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees või aseesimees.
46.3. Komisjoni koosoleku aja, päevakorra ja komisjoni kutsutavate isikute nimekirja esitab komisjoni kokkukutsuja vähemalt 48 tundi enne koosoleku algust vallakantseleile, kes edastab teate komisjoni liikmetele ja kutsutavatele isikutele. Komisjoni koosoleku toimumisest teavitatakse volikogu kõigi komisjonide esimehi, kellel on õigus osaleda komisjoni koosolekul.
46.4. Komisjoni koosolekust võib sõnaõigusega osa võtta komisjoni mittekuuluv volikogu liige või vallavalitsuse liige. Teiste isikute kutsumise komisjoni koosolekule ja neile sõnaõiguse andmise otsustab koosoleku kokkukutsuja või juhataja. Komisjon kuulab vajadusel ära vallavalitsuse vastava ala ametniku seisukoha küsimuse kohta.
46.5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui komisjoni koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees.
46.6. Otsused võetakse vastu poolthäälte enamusega. Häälte võrdsuse korral otsustab koosoleku juhataja hääl.
46.7. Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll, kuhu kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusele tulevad küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsused, hääletustulemused ning otsustajate või küsimuste algatajate eriarvamused. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja. Protokollidega on võimalik tutvuda vallavalitsuse kantseleis. Vallavalitsusel ja komisjonide liikmetel on õigus saada protokolli koopia või väljavõte protokollist. Isikutel, kellesse puutuvaid küsimusi käsitleti, on õigus saada väljavõte protokollist.
46.8. Komisjoni otsustused on soovitusliku iseloomuga vallavolikogu määruste ja otsuste või vallavalitsuse määruste ja korralduste vastuvõtmisel.
46.9. Komisjon annab vallavolikogule vähemalt kord aastas ülevaate tehtud tööst.
46.10. Komisjonil on õigus kaasata oma tegevusse asjatundjaid ja saada vallavalitsuse liikmetelt või valla asutustelt komisjoni tööks vajalikku informatsiooni ja täiendavaid dokumente. Vastavat tööd korraldab komisjoni esimees.
46.11. Komisjoni liige võib isikliku avalduse alusel igal ajal tagasi astuda, esitades vastava avalduse komisjoni esimehele. Komisjoni liikme volitused lõpevad vallavolikogu vastava otsuse jõustumise hetkest.
46.12. Komisjoni likvideerimine ja ümberkorraldamine, selle koosseisu ja põhimääruse muutmine toimub volikogu, komisjoni või komisjoni esimehe ettepanekul.
46.13. Vallavolikogu esimees määrab üldjuhul vallavolikogu õigusakti eelnõu ettevalmistamiseks või menetlemiseks volikogu juhtivkomisjoni. Juhtivkomisjon on komisjon, kes korraldab õigusakti eelnõu menetlemist vallavolikogus.
Juhtivkomisjon peab kolme nädala jooksul pärast määramist esitama kas:
46.13.1. vallavolikogu õigusakti eelnõu eestseisusele vallavolikogu istungi päevakorda võtmiseks.
46.13.2. vallavolikogu esimehele taotluse pikema menetlusaja saamiseks või
46.13.3. vallavolikogule põhjendatud ettepaneku eelnõu menetlusest väljaarvamiseks.
46.14. Komisjon on kohustatud menetlusse suunatud volikogu õigusakti eelnõu läbi vaatama hiljemalt kolme nädala jooksul. Avaldused ja märgukirjad vaadatakse läbi avaldustele vastamise seaduses sätestatud tähtajal, muud dokumendid vaadatakse läbi volikogu esimehe määratud tähtajal.

47. Komisjoni esimees
47.1. Komisjoni esimees:
47.1.1. juhib komisjoni tööd;
47.1.2. koostab komisjoni koosolekute päevakorraprojekti;
47.1.3. annab komisjoni liikmetele komisjoni tööga seotud ülesandeid;
47.1.4. vastutab komisjoni asjaajamise eest, kirjutab alla koosoleku protokollidele ja komisjoni poolt vormistatud komisjonile adresseeritud avalduste ja märgukirjade vastustele ja teistele dokumentidele.
47.2. Komisjoni esimeest asendab komisjoni aseesimees, kellel on komisjoni esimehega analoogsed õigused ja kohustused.
47.3. Komisjoni esimehele ja aseesimehele umbusalduse avaldamine toimub volikogu koosseisu häälteenamusega.
47.4. Komisjoni esimehe tagasiastumise, vabastamise, talle umbusalduse avaldamise, tema kui volikogu liikme volituste lõppemise või peatumise korral valib volikogu uue komisjoni esimehe, kes esitab kinnitamiseks komisjoni uue koosseisu.

48. Vallavolikogu revisjonikomisjon
48.1. Volikogu moodustab põhimääruse punktis 39 sätestatud korras oma volituste ajaks vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni.
48.2. Revisjonikomisjoni esimees ja liikmed valitakse volikogu liikmete hulgast.
48.3. Revisjonikomisjon kontrollib:
48.3.1. vallavalitsuse tegevuse vastavust volikogu määrustele ja otsustele;
48.3.2. vallavalitsuse ja tema hallatavate asutuste raamatupidamise õigsust ja valla vara kasutamise sihipärasust;
48.3.3. tulude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist ning kulude vastavust valla eelarvele;
48.3.4. valla poolt sõlmitud lepingute täitmist;
48.3.5. vallavalitsuse ja tema allasutuste tegevuse seaduslikkust ning otstarbekust.

49. Revisjonikomisjoni poolt läbiviidavate kontrollimiste kord
49.1. Revisjonikomisjon kontrollib põhimääruse punktis 48.3 sätestatud valdkondades vallavalitsuse ja valla hallatavate asutuste tööd vallavolikogu poolt kinnitatud revisjonikomisjoni tööplaani või vallavolikogu otsuse alusel. Plaanivälised kontrollimised kooskõlastatakse vallavolikogu esimehega.
49.2. Kontrolli teostavad revisjonikomisjoni liikmed, kes võivad kaasata vajadusel eksperte ja asjatundjaid.
49.3. Kontrolli teostaval isikul on õigus:
49.3.1. siseneda kontrollitava asutuse ruumidesse ja viia vajadusel läbi inventuure;
49.3.2. nõuda majandus- ja finantstegevust kajastavate algdokumentide, lepingute ja muu asjasse puutuva dokumentatsiooni esitamist, saada loetletud dokumentidest ärakirju ja väljavõtteid;
49.3.3. saada kontrollitava asutuse juhilt ja teistelt isikutelt suulisi ja kirjalikke seletusi;
49.3.4. saada teavet ja kõiki oma tööks vajalikke dokumente.
49.4. Revisjonikomisjoni esimees teatab vallavanemale või asutuse juhile revisjoni läbiviimisest vähemalt 5 (viis) tööpäeva ette. Teade peab sisaldama revideeritavate dokumentide loetelu.
49.5. Revisjonikomisjoni liige peab järgima kehtestatud töösisekorraeeskirju ja teisi kontrollitava ametiasutuse või asutuse töökorraldust reguleerivaid õigusakte.
49.6. Kontrollimise tulemused vormistatakse aktiga, mille vaatab läbi ja võtab antud küsimuses vastu otsustuse revisjonikomisjon.
49.7. Kontrollimise käigus selgunud asjaolusid ja andmeid ei avalikustata enne revisjonikomisjoni vastavat otsustust.
49.8. Revisjonikomisjon võib kutsuda kontrolli tulemuste arutamisele vallavalitsuse liikmeid ja komisjoni poolt kontrollitud asutuste juhte.
49.9. Revisjonikomisjoni otsus ja revisjoniakt saadetakse vallavalitsusele, kes võtab revisjoniakti suhtes seisukoha ja esitab selle kümne päeva jooksul revisjonikomisjonile. Revisjonikomisjon esitab eelnimetatud dokumendid volikogule otsuse tegemiseks kontrolli tulemuste realiseerimise kohta, lisades nendele dokumentidele otsuse tegemiseks vajaliku volikogu õigusakti eelnõu.
49.10. Revisjonikomisjon peab enne valla eelarve täitmise aruande kinnitamist volikogule oma töö tulemustest aru andma ning esitama märkused ja ettepanekud puuduste kõrvaldamiseks.

IV. VALLAVALITSUS
50. Vallavalitsus ja selle koosseis
50.1. Vallavalitsus on volikogu poolt moodustatav täitevorgan, mille ülesanne on seaduse alusel, käesoleva põhimäärusega ja muude volikogu õigusaktidega vallavalitsusele pandud küsimuste otsustamine ja korraldamine.
50.2. Vallavalitsusse kuuluvad vallavanem ja vallavalitsuse liikmed.
50.3. Vallavanem valitakse ja nimetatakse ametisse volikogu poolt.
50.4. Vallavalitsuse liikmed kinnitab ametisse volikogu vallavanema ettepanekul.

51. Vallavanema valimise kord
51.1. Vallavanemaks võib vallavolikogu valida teovõimelise Eesti kodaniku, kes valdab eesti keelt ning kes oma hariduse, töökogemuste ja tervisliku seisundi poolest on suuteline täitma vallavanema ülesandeid ning kellel on vallavolikogu usaldus.
51.2. Vallavanema valimine viiakse läbi ühe kuu jooksul vallavolikogu uue koosseisu esimese istungi lõppemise päevast arvates.
51.3. Vallavolikogu valib vallavanema oma volituste ajaks kuni kolmeks aastaks salajasel hääletamisel. Igal vallavolikogu liikmel on valimisel üks hääl.
51.4. Vallavanemakandidaadi võib üles seada iga vallavolikogu liige. Kandidaadi ülesseadmise kohta esitatakse kirjalik ettepanek vallavolikogu esimehele. Kandidaatidest koostatakse nimekiri vastavalt nende ülesseadmise järjekorrale. Nimekirja sulgemise otsustab vallavolikogu avalikul hääletamisel. Vallavanemakandidaadid võivad osa võtta vallavanema valimisest.
51.5. Igal vallavanemakandidaadil on õigus 15 minuti jooksul esitada oma valimisprogramm.
51.6. Igal volikogu liikmel on õigus esitada igale vallavanemakandidaadile kuni kolm küsimust.
51.7. Hääletamisprotseduuri viib läbi häältelugemiskomisjon samas korras nagu volikogu esimehe ja aseesimehe valimisel.
51.8. Vallavanemaks valituks osutub kandidaat, kes saab vallavolikogu koosseisu häälteenamuse.
51.9. Kui ükski kandidaatidest ei saa nõutavat häälteenamust, viiakse läbi kordushääletamine kahe esimeses voorus enim hääli saanud kandidaadi vahel.
Kui kordushääletamisel ei saa kumbki kandidaat vallavolikogu koosseisu häälteenamust või esitati ainult üks kandidaat, kes ei saanud vajalikku häälteenamust, esitatakse uued kandidaadid ja viiakse läbi uus valimine käesolevas punktis sätestatud korras. Uuel valimisel võivad kandideerida ka valituks mitteosutunud isikud.
51.10. Valimistulemused vormistatakse vallavolikogu otsusega.
51.11. Kui volikogu valib vallavanema volikogu liikmete hulgast, peatuvad vallavanemaks valitud volikogu liikme volitused ja tema asemele asub volikogu asendusliige, kellel on kõik volikogu liikme õigused ja kohustused.

52. Vallavalitsuse koosseis ja moodustamine
52.1. Vallavanemal on valituks osutumise päevast volitus moodustada vallavalitsus.
52.2. Valitsuse liikmete arvu ja struktuuri määrab volikogu vallavanema ettepanekul, kuid mitte vähem kui viis liiget.
52.3. Vallavanem esitab hiljemalt kahe nädala jooksul arvates vallavanemaks valimisest vallavolikogule kinnitamiseks ettepaneku vallavalitsuse koosseisu kohta nimekirjana.
52.4. Vallavanem võib vallavalituse liikmeks esitada ka ametniku, kes on teenistuses vallavalitsuses. Ametniku kinnitamisel vallavalitsuse liikmeks või vabastamisel vallavalitsuse liikme kohustustest jätkab ametnik oma teenistust.
52.5. Volikogu liikmel on õigus esitada valitsuse liikme kandidaadile enne valitsuse kinnitamist küsimusi.
52.6. Valitsus kinnitatakse ametisse vallavanema ettepanekul vallavanema volituste ajaks.
52.7. Valitsuse koosseisu täiendamise või muutmise vajadusel esitab vallavanem volikogule kinnitamiseks täiendavad valitsuse liikmed või valitsuse uue koosseisu.
52.8. Vallavolikogu otsustab vallavalitsuse ametisse kinnitamise avalikul hääletusel poolthäälte enamusega.
52.9. Seaduses ja valla põhimääruses ette nähtud volitused saab vallavanem valitsuse ametisse kinnitamise päevast.

53. Vallavalitsuse volituste tähtaeg
53.1. Vallavalitsus saab oma volitused vallavolikogu poolt valitsuse ametisse kinnitamise päevast.
53.2. Vallavalitsus esitab lahkumispalve vallavolikogu uue koosseisu esimesel istungil.
53.3. Pärast lahkumispalve esitamist täidab vallavalitsus oma ülesandeid ja tema volitused kehtivad kuni uue vallavalitsuse ametisse kinnitamiseni.
53.4. Valitsuse liige esitab palve enda vabastamiseks vallavanemale, kes edastab selle volikogule.
53.5. Uue vallavanema valimise korral kehtivad vallavalitsuse volitused kuni uue vallavalitsuse ametisse kinnitamiseni volikogu poolt.
53.6. Kui tagasi astub üks või mitu valitsuse liiget või avaldatakse umbusaldust valitsuse liikmetele, väheneb valitsuse koosseis kuni uute valitsuse liikmete kinnitamiseni.
53.7. Kui umbusaldust avaldatakse valitsusele, jätkab valitsus tegevust kuni uue vallavanema valimiseni ja valitsuse kinnitamiseni.

54. Vallavalitsuse pädevus
54.1. Vallavalitsus:
54.1.1. valmistab ette volikogus arutamisele tulevaid küsimusi, lähtudes vallavalitsuse seisukohtadest või volikogu määrustest ja otsustest ning seadustest ja teistest õigusaktidest;
54.1.2. lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega või käesoleva põhimäärusega on pandud täitmiseks vallavalitsusele;
54.1.3. lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis ei kuulu volikogu pädevusse;
54.1.4. lahendab küsimusi, mis käesoleva põhimääruse punkti 30.2 alusel on delegeeritud valitsusele;
54.1.5. esindab valda seadusega ja volikogu poolt määratud küsimustes ja korras.
54.2. Vallavalitsus ei või võtta vastu määrust või korraldust küsimuses, mis seadusega on antud volikogu pädevusse või mille volikogu on võtnud oma pädevusse ning mille lahendamist ei ole valitsusele delegeeritud.
54.3. Vallavalitsus võib taotleda volikogu ees volikogu poolt vastuvõetud määruse või otsuse uuesti läbivaatamist.
54.4. Seadusega kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsusüksuse või kohaliku omavalitsusorgani pädevusse antud küsimuse lahendamise delegeerimise vallavalitsusele otsustab volikogu igal konkreetsel juhul eraldi.
54.5. Vallavalitsus kehtestab oma korraldusega valla asutuse poolt osutatavate teenuste hinnad, arvestades seejuures haldusmenetluse seaduse § 5 lõikes 3 sätestatut.

55. Vallavanem
55.1. Vallavanem:
55.1.1. juhib ja korraldab vallavalitsuse tööd ja vallavalitsuse istungite ettevalmistamist;
55.1.2. esindab valda ja vallavalitsust vastavalt seadusega, käesoleva põhimäärusega ning volikogu poolt antud pädevusele. Vallavanem võib volitada teisi isikuid esindama valda temale antud pädevuse piires;
55.1.3. annab vallavalitsuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
55.1.4. kirjutab alla vallavalitsuse määrustele ja korraldustele ning teistele vallavalitsuse dokumentidele;
55.1.5. esitab volikogule kinnitamiseks vallavalitsuse koosseisu;
55.1.6. esitab volikogule ettepaneku täiendava valitsuse liikme ametisse kinnitamiseks või mõne valitsuse liikme ametist vabastamiseks;
55.1.7. esitab vallavolikogule kinnitamiseks valla ametiasutuste struktuuri, teenistujate koosseisu ja palgamäärad;
55.1.8. esitab vallavalitsusele ametisse kinnitamiseks hallatava asutuse juhi kandidaadi, teeb vallavalitsusele ettepaneku nimetatud juhtide ametist vabastamise kohta;
55.1.9. kinnitab valla ametiasutuse kodukorra;
55.1.10. esindab valda pangas ja lepingute sõlmimisel ilma erivolituseta;
55.1.11. täidab muid talle seaduse alusel või käesoleva põhimäärusega pandud ülesandeid;
55.1.12. esitab majanduslike huvide deklaratsiooni korruptsioonivastases seaduses sätestatud korras.
55.2. Vallavanema pädevus Jõelähtme valla esindamisel Vallavanem esindab Jõelähtme valda kui omavalitsusüksust ja vallavalitsust:
- suhetes Vabariigi Valitsuse ja tema struktuuriüksustega, peaministri, ministeeriumide ja riiklike ametitega, muude riiklike asutustega;
- suhetes omavalitsusüksuste ja nende liitudega Eesti Vabariigis ja välismaal;
- suhetes Harju Maavalitsusega;
- suhetes äriühingutega, mittetulundusühingutega, sihtasutustega ja muude juriidiliste isikutega;
- suhetes füüsiliste isikutega;
- suhetes ajakirjandusega;
- volikogu poolt volitatud juhtudel ja korras;
- muudel juhtudel täitevvõimu teostamiseks.
55.3. Vallavanem ei tohi olla üheski riigi- või kohaliku omavalitsuse ametis, riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja ega kuuluda kohaliku omavalitsuse osalusega äriühingu juhtorganisse. Ta on kohustatud viie tööpäeva jooksul pärast valimistulemuste kinnitamist teavitama enda valimisest asutust, kus ta on antud hetkel teenistuses või omab töölepingut. Tema tööleping lõpetatakse töölepingu seaduse § 85 alusel või ta vabastatakse avaliku teenistuse seaduse § 127 alusel.

56. Vallavanema asendamine
56.1. Vallavanema äraolekul asendab vallavanemat abivallavanem. Kui ka abivallavanem on ära, asendab vallavanemat tema poolt käskkirjaga määratud üks vallavalitsuse liikmetest. Vallavanemat ei saa asendada vallasekretär.
56.2. Vallavanema vabastamisel ametist tema enda algatusel kirjaliku avalduse alusel valib vallavolikogu samal istungil uue vallavanema või määrab ühe vallavalitsuse liikme vallavanema asendajaks kuni uuele vallavalitsusele volituste andmiseni.
56.3. Vallavanemale umbusalduse avaldamise korral valib vallavolikogu samal istungil uue vallavanema või määrab ühe vallavalitsuse liikme vallavanema asendajaks kuni uuele vallavalitsusele volituste andmiseni.

57. Vallavalitsuse istung
57.1. Vallavalitsuse töö vorm on istung.
57.2. Vallavalitsuse istungit juhatab vallavanem, tema äraolekul asendaja.
57.3. Vallavalitsuse istungid on kinnised, kui vallavalitsus ei otsusta teisiti.
57.4. Vallavalitsuse istungist võtavad osa vallavanem, vallavalitsuse liikmed ja vallasekretär. Vallavanem või tema asendaja võib kutsuda istungile ka teisi isikuid.
57.5. Vallavalitsuse istung on otsustusvõimeline, kui tema istungist võtab peale vallavanema või tema asendaja osa vähemalt pool vallavalitsuse koosseisust.
57.6. Vallavalitsuse otsustused tehakse poolthäälte enamusega.
57.7. Vallavalitsuse istungi käik protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla istungi juhataja ja protokollija. Protokollile alla kirjutanud isikud vastutavad protokollis sisalduvate andmete õigsuse eest. Protokolli kantakse istungi toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusele tulevad küsimused, hääletustulemused ning otsustajate või küsimuste algatajate eriarvamused. Protokollid peavad vastama haldusdokumentidele kehtestatud nõuetele.
57.8. Protokollid vormistatakse ja avalikustatakse eesti keeles valla kantseleis. Üldkättesaadavaks ei tehta protokollis sisalduvaid andmeid, mille väljastamine on seadusega keelatud või piiratud või mõeldud valla ametiasutuste siseseks kasutamiseks.
57.9. Valla kantselei tagab istungi protokollide kättesaadavuse.

58. Vallavalitsuse komisjonid
58.1. Vallavalitsus võib moodustada oma pädevuses olevate küsimuste läbitöötamiseks komisjone.
58.2. Komisjoni tegevuse eesmärgid, ülesanded ja töökord sätestatakse komisjoni põhimääruses, mille kinnitab vallavalitsus.
58.3. Komisjoni koosseisu kinnitab vallavalitsus.
58.4. Komisjoni töövorm on koosolek. Koosoleku toimumise kohta koostatakse protokoll, mida säilitatakse valla kantseleis.
58.5. Komisjoni otsustused on vallavalitsuse määruste ja korralduste vastuvõtmisel soovitusliku iseloomuga.

59. Vallasekretär
59.1. Vallasekretäri nimetab ametisse ja vabastab ametist seaduses sätestatud korras vallavanem.
59.2. Vallasekretäriks võib nimetada vähemalt 21-aastase Eesti kodaniku, kellel on juristi kvalifikatsioon või tunnistus Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kutsenõuetele vastavuse kohta.
59.3. Vallasekretär ei kuulu valitsuse koosseisu, kuid ta võtab sõnaõigusega osa valitsuse istungitest.

59.4. Vallasekretär:
59.4.1. juhib vallakantseleid ning esitab vallavanemale ettepanekuid kantselei ülesannete, struktuuri ja teenistujate koosseisu kohta;
59.4.2. annab kaasallkirja valitsuse määrustele ja korraldustele;
59.4.3. korraldab valitsuse õigusaktide avaldamist ja töö avalikustamist;
59.4.4. korraldab volikogu õigusaktide avaldamist ja töö avalikustamist;
59.4.5. saadab õiguskantslerile valla õigustloovate aktide ärakirjad 10 päeva jooksul nende vastuvõtmisest arvates;
59.4.6. esindab valda kohtus või volitab selleks teisi isikuid;
59.4.7. hoiab valla vapipitsatit;
59.4.8. osaleb valitsuse istungite ettevalmistamisel ja korraldab istungite protokollimist;
59.4.9. annab vallakantselei sisemise töö korraldamiseks käskkirju;
59.4.10. täidab teisi seaduses, valla põhimääruses ning ametijuhendis talle pandud ülesandeid;
59.4.11. registreerib kriminaalmenetluse koodeksi §-s 129 sätestatud juhul uurija kirjaliku määruse alusel vallavanema teenistussuhte peatumise määruse saamisele järgnevast tööpäevast.

V. JÕELÄHTME VALLA ÕIGUSAKTID

60. Vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktid

60.1. Vallavolikogul ja vallavalitsusel on oma pädevuse piires õigus anda üldaktidena määrusi.
60.2. Vallavolikogul on õigus üksikaktidena vastu võtta otsuseid, vallavalitsusel anda korraldusi.
60.3. Vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktid kehtivad valla territooriumil seaduse ja valla õigusaktidega sätestatud korras.
60.4. Volikogu ja valitsuse õigusaktide vormistamist, süstematiseerimist, avalikustamist, avaldamist ja saatmist täitjatele ja asjaosalistele korraldab vallakantselei.

61. Volikogu õigusaktide eelnõude ettevalmistamine

61.1. Õigusakte valmistavad ette ja esitavad volikogu istungile komisjonid, volikogu liikmed, vallavalitsus, vallasekretär ja valla valimiskomisjon seadusega pandud ülesannete täitmiseks.
61.2. Esitatud õigusakti menetlemiseks määrab volikogu esimees vajadusel volikogu komisjonide hulgast juhtivkomisjoni. Teised komisjonid esitavad ettepanekud õigusakti eelnõu kohta juhtivale komisjonile.
61.3. Juhtiva komisjoni seisukoht eelnõu kohta esitatakse volikogu istungil. Kui komisjon oma seisukohta ei avalda, on eelnõu koostajal õigus nõuda eelnõu lülitamist volikogu istungi päevakorda.
61.4. Eelnõu peab olema normitehniliselt ja keeleliselt korrektne.
61.5. Volikogu õigusakti eelnõu, mida volikogu menetleb mitmel lugemisel, võivad esitaja või juhtivkomisjon anda arutamiseks volikogu istungile uue terviktekstina, arvestades tehtud muudatusi.
61.6. Volikogu õigusakti eelnõu koostaja nimetab ettekandja volikogu istungile.

62. Volikogu õigusaktidele esitatavad nõuded ja jõustumine

62.1. Volikogu õigusaktid loetakse avalikustatuks pärast nende väljapanekut valla kantseleis. Volikogu määrused jõustuvad kolmandal päeval pärast nende avalikustamist, kui õigusaktis eneses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtaega. Volikogu õigusaktid pannakse välja valla raamatukogudes, valla koduleheküljel Internetis ning avaldatakse valla ajalehes. Volikogu istungite protokollid avalikustatakse valla kantseleis.
62.2. Määrusega ei saa kehtestada tagasiulatuvalt sätteid, mis toovad kaasa isikute kohustuste ja vastutuse suurenemise.
62.3. Volikogu määrused ja otsused vormistatakse ja avalikustatakse eesti keeles.
62.4. Volikogu otsus jõustub teatavakstegemisest.
62.5. Üldist tähtsust omavad volikogu määrused saadetakse Riigikantseleile avaldamiseks kinnitatud ärakirjana nii paberkandjal kui elektroonilisel kujul Riigikantselei poolt antud tehniliste juhiste kohaselt nädala jooksul pärast aktile allakirjutamist.

63. Valitsuse õigusaktidele esitatavad nõuded ja jõustumine

63.1. Määrused ja korraldused avalikustatakse enne nende jõustumist ja on kättesaadavad kõigile isikutele. Määrused ja korraldused loetakse avalikustatuks pärast nende väljapanekut valla kantseleis.
63.2. Ei avalikustata andmeid, mille väljastamine on seadusega keelatud või mõeldud üksnes valla ametiasutuse siseseks kasutamiseks.
63.3. Vallavalitsuse määrused ja korraldused vormistatakse ja avalikustatakse eesti keeles.
63.4. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist, kui määruses eneses ei ole sätestatud hilisemat tähtaega.
63.5. Valitsuse korraldus jõustub teatavakstegemisest.
63.6. Nõuded vallavalitsusele esitatavate õigusaktide eelnõude vormi ja esitamise tähtaja kohta kehtestatakse valla asjaajamiskorras.

64. Valla õigusaktide täitmise kontroll

Jõelähtme valla õigusaktide kontrolli teostavad vallavolikogu ja vallavalitsus.
65. Muudatuste tegemine valla õigusaktides
65.1. Igaühel on õigus taotleda volikogult või valitsuselt nende poolt vastu võetud õigusaktidesse muudatuste tegemist või nende tühistamist, kui nendega on seadusevastaselt kitsendatud tema õigusi.

VI. ARENGUKAVA. EELARVE. KOHALIKUD MAKSUD JA KOORMISED

66. Jõelähtme valla arengukava

66.1. Arengukava on dokument, mis sisaldab Jõelähtme valla majandusliku ja sotsiaalse olukorra ning keskkonnaseisundi analüüsi, pikemaajalise tegevuse kavandamise ning edasise arengu suundi ja eelistusi.
66.2. Arengukava on aluseks:
66.2.1. valla eelarve koostamisele;
66.2.2. investeeringute kavandamisele ja nende jaoks rahaliste ja muude vahendite taotlemisele, sõltumata nende allikast;
66.2.3. laenude võtmisele ja võlakirjade emiteerimisele eelarveaastast pikemaks perioodiks.
66.3. Arengukava eelnõu valmistab ette ja esitab vallavalitsus.
66.4. Arengukava eelnõu avalikustatakse valla kantseleis, valla raamatukogudes ja valla koduleheküljel Internetis. Avalikustamise, arutelu ja ettepanekute esitamise aja kehtestab volikogu. Sellekohane informatsioon avaldatakse valla ajalehes ja valla raamatukogudes.
66.5. Arengukava kohta tehtud ettepanekud esitab vallavalitsus koos oma seisukohtadega volikogule hiljemalt 2 (kaks) nädalat pärast ettepanekute esitamise tähtaja möödumist. Ettepanekute põhjal tehakse arengukava eelnõus vajalikud muudatused. Arengukava eelnõu arutatakse vähemalt kahel lugemisel kahel volikogu istungil.
66.6. Arengukava muutmine toimub arengukava vastuvõtmiseks ettenähtud korras.
66.7. Hiljemalt iga aasta 1. oktoobriks vaatab volikogu läbi ja võtab vastu otsuse kehtiva arengukava muutmise kohta.

67. Jõelähtme valla eelarve

67.1. Valla eelarve koostatakse valla arengukava arvestades ja see koosneb eelarveaasta tuludest, kuludest ja finantseerimistehingutest.
67.2. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
67.3. Jõelähtme valla eelarve projekt, vastuvõetud eelarve, eelarve muudatused ja lisaeelarved ning majandusaasta aruanne avalikustatakse käesoleva põhimääruse punktis 62.1 sätestatud korras.

68. Jõelähtme valla eelarve projekti koostamine, vastuvõtmine ja jõustumine

68.1. Eelarve projekti koostab esitatud taotlusi, Jõelähtme valla arengukava, vallavolikogu otsustusi ja vallavalitsuse seisukohti arvestades vallavalitsus ja esitab selle koos lisadega volikogule hiljemalt üks kuu enne eelarveaasta algust.
68.2. Eelarve projektile lisatakse:
68.2.1. eelarve projekti seletuskiri andmetega eelmise eelarveaasta tegelike, käesolevaks eelarveaastaks määratud ja eelseisvaks eelarveaastaks kavandatud tulude ja kulude kohta vastavalt nende liigendusele;
68.2.2. andmed võetud laenudest ja emiteeritud võlakirjadest tulenevate kohustuste kohta eelseisvate eelarveaastate lõikes;
68.2.3. andmed ületulevate (enne eelarveaasta algust alustatud) ja üleminevate (pärast eelarveaasta lõppu lõpetatavate) ehitiste ja ürituste kohta koos kulude üldsumma jaotusega eelarveaastate järgi;
68.2.4. volikogu komisjonide ettepanekud, mida ei ole arvestatud eelarve eelnõus koos mittearvestamise põhjuste äranäitamisega.
68.3. Eelarve või selle projekti muutmise ettepanekule, mis tingib ettenähtud tulude vähendamise, kulude suurendamise või kulude ümberjaotamise, tuleb algatajal lisada rahalised arvestused, mis näitavad ära kulude katteks vajalikud tuluallikad. Ettepaneku läbivaatamisel tuleb selle kohta ära kuulata vallavalitsuse arvamus.
68.4. Pärast eelarveprojekti ja selle kohta esitatud ettepanekute läbivaatamist võtab vallavolikogu eelarve vastu poolthäälte enamusega. Eelarve vastuvõtmiseks peab vallavolikogu läbi viima vähemalt kaks lugemist.
68.5. Eelarve jõustub eelarveaasta algusest.
68.6. Kui eelarve ei ole eelarveaasta alguseks vastu võetud, võib vallavalitsus iga kuu teha kulutusi ühe kaheteistkümnendikuni lõppenud eelarveaastaks ettenähtud kulutustest. Seejuures on lubatud teha ainult neid kulutusi, mis on ette nähtud nii eelmise aasta eelarves kui ka alanud eelarveaasta eelarve eelnõus ning nendest kahest summast väiksemast lähtudes.
68.7. Kui vallavolikogu pole kolme kuu jooksul, arvates eelarveaasta algusest või riigieelarve vastuvõtmisest, kui viimane ei olnud eelarveaasta alguseks vastu võetud, suutnud eelarvet vastu võtta, on vallavolikogu tegutsemisvõimetu.

69. Eelarve muutmine. Lisaeelarve

69.1. Eelarves määratud assigneeringute ümberjaotamiseks esitab vallavalitsus volikogule eelarve muutmise eelnõu.
69.2. Eelarve muutmise otsustab vallavolikogu.
69.3. Kulude tegemiseks, milleks eelarves ei ole assigneeringuid määratud või mille tegemiseks määratud assigneeringutest ei jätku, võib vallavalitsus mitte hiljem kui kaks kuud enne eelarveaasta lõppu esitada vallavolikogule lisaeelarve projekti.
69.4. Lisaeelarve projektile lisatakse:
69.4.1. põhjendused täiendavate kulude vajaduse ja nende tegemise paratamatuse kohta käesoleval eelarveaastal;
69.4.2. andmed assigneeringute kasutamise kohta, mille täiendamist taotletakse, samuti andmed lisatulude ja säästu kohta, millega lisakulud kaetakse.
69.5. Lisaeelarve koostamine ja vastuvõtmine toimub käesoleva põhimääruse punktis 68 eelarve koostamise ja vastuvõtmise kohta sätestatud korras, arvestades käesolevas punktis toodud erisusi.

70. Eelarve täitmine

70.1. Eelarve täitmist korraldab vallavalitsus seaduses ja vallavolikogu poolt sätestatud korras.
70.2. Majandusaasta aruande koostab vallavalitsus ning esitab selle hiljemalt järgneva eelarveaasta 1. maiks vallavolikogule.
70.3. Majandusaasta aruandesse kuuluvad:
70.3.1. raamatupidamise aastaaruanne koos eelarve täitmise aruandega;
70.3.2. tegevusaruanne vastavalt raamatupidamise seadusele;
70.3.3. valla reservfondi kasutamise aruanne;
70.3.4. audiitori järeldusotsus;
70.3.5. muud vallavolikogu poolt ettenähtud andmed.
70.4. Majandusaasta aruande kinnitab vallavolikogu hiljemalt järgneva aasta 30. juuniks, olles eelnevalt ära kuulanud revisjonikomisjoni vastava arvamuse.

71. Kohalikud maksud

71.1. Vallavolikogul on õigus seaduse alusel anda määrusi kohalike maksude kehtestamiseks (edaspidi maksumäärus).
71.2. Kohalikud maksud ja maksumäärade muudatused kehtestatakse enne vallaeelarve või lisaeelarve vastuvõtmist või eelarve muutmist ja neid rakendatakse eelarveaasta algusest või koos lisaeelarve või eelarve muutmisega.
71.3. Maksumäärus jõustub ja avalikustatakse seaduses ja käesoleva põhimääruse punktis 62.1. sätestatud korras.
71.4. Kui seaduses ei ole sätestatud teisiti, on kohalike maksude maksuhalduriks vallavalitsus, kes korraldab kehtestatud korras kohalike maksude kogumist.
71.5. Kohalikud maksud ei tohi takistada inimeste, kaupade ja teenuste vaba liikumist.
71.6. Vastutus maksumääruse rikkumise eest sätestatakse seaduse alusel maksumääruses.

72. Koormised

72.1. Koormis on kohustus, mis seaduse alusel kehtestatakse vallavolikogu määrusega füüsilistele või juriidilistele isikutele kohustuslike tööde tegemiseks valla territooriumil kehtestatud heakorraeeskirjade täitmiseks.
72.2. Koormise võib kehtestada füüsilistele ja juriidilistele isikutele nende omandis või valduses oleva kinnistu või muu nende kasutuses oleva territooriumi ning sellega vahetult piirneva üldkasutatava territooriumi heakorra tagamiseks.
72.3. Koormise määramisel kehtestatakse koormise olemus, ulatus, täitmise tingimused ja kord.
72.4. Isik, kellel koormise täitmine lasub, võib oma arvel lasta selle täita teisel isikul. Isiku põhjendatud taotlusel on linnavolikogul õigus lubada isikul koormise täitmise eest maksta raha, mida peab kasutama selle koormise täitmiseks. Koormise täitmiseks vajalike tööde maksumus määratakse koormise kehtestamisel.
72.5. Koormise täitmist kontrollib vallavalitsus Jõelähtme valla õigusaktidega sätestatud korras.
72.6. Koormist ei või asendada maksuga kohalikku eelarvesse.
72.7. Koormisena ei või kehtestada trahve, teenustasusid, lõive ega muu nimetusega rahalisi makseid.
72.8. Koormis ei või olla lepingu objektiks.

VII. VALLAVARA

73. Vallavara

73.1. Vallavara on Jõelähtme vallale kui omavalitsusüksusele kuuluv kinnis- ja vallasvara. s.o. asjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.
73.2. Vallavara valdamisest, kasutamisest ja käsutamisest saadud tulu, mis saadakse valla teenistuses olevate isikute läbi, kuulub vallale, kui seadusest, vallavolikogu õigusaktidest või nende alusel sõlmitud lepingutest ei tulene teisiti.
73.3. Vallavara täieneb seaduste ja tehingute alusel.
73.4. Vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise üksikasjalikum kord sätestatakse volikogu määrusega.

74. Majandustegevus

74.1. Vald võib teenuste osutamiseks asutada valla ametiasutuse hallatavaid asutusi, mis ei ole juriidilised isikud, olla osanikuks või aktsionäriks valla arengu seisukohast olulises äriühingus, samuti asutada sihtasutusi ja olla mittetulundusühingu liikmeks.
74.2. Valla hallatava asutuse asutamise ja selle tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.
74.3. Valla hallatava asutuse põhimääruse kinnitab volikogu. Volikogu võib põhimääruse kinnitamise delegeerida vallavalitsusele. Valla ametiasutus ja vallaasutused registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris.
74.4. Sihtasutuse, mille ainuasutajaks on vald, samuti osaühingu või aktsiaseltsi, mille ainsaks osanikuks või aktsionäriks on vald, asutamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise ja lõpetamise otsustab ning põhikirja ja selle muudatused kinnitab volikogu. Sihtasutuse, osaühingu või aktsiaseltsi nõukogu liikmed nimetab, samuti muid asutaja, osaniku või aktsionäri õigusi teostab vallavalitsus. Kui osaühingul ei ole nõukogu, nimetab vallavalitsus osaühingu juhatuse liikmed.
74.5. Kui sihtasutusel on mitu asutajat või kui äriühingus osaleb lisaks vallale ka teisi osanikke või aktsionäre, samuti kui vald osalev liikmena mittetulundusühingus, otsustab osalemise ja selle lõpetamise vallavolikogu. Muus osas teostab osaniku-, aktsinäri-, asutaja- või liikmeõigusi vallavalitsuse poolt nimetatud isik.
74.6. Vallal on õigus oma ülesannete täitmiseks sõlmida lepinguid. Valla nimel sõlmib lepingud volikogu esimees, vallavanem või volikogu või vallavalitsuse poolt selleks volitatud isik.

VIII. OMAVALITSUSTEENISTUS

75. Ametiasutus

75.1. Valla ametiasutuseks on vallavalitsus (asutusena) koos struktuuriüksustega. Ametiasutust finantseeritakse valla eelarvest ja tema ülesandeks on avaliku võimu teostamine. Ametiasutust juhib vallavanem.
75.2. Ametiasutuses töötamist loetakse töötamiseks Jõelähtme valla omavalitsusteenistuses.
75.3. Ametiasutuse struktuuriüksuste loetelu ja teenistujate koosseisu määrab volikogu.

76. Valla avalik teenistus

76.1. Valla avalik teenistuja on isik, kes teeb palgalist tööd valla ametiasutuses.
76.2. Valla avalikud teenistujad on ametnikud, abiteenistujad ja koosseisuvälised teenistujad.
76.3. Valla avalik teenistus toimub seaduses ja valla õigusaktidega sätestatud korras.

IX. PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMINE, MUUTMINE, KEHTETUKS TUNNISTAMINE

77. Põhimääruse kinnitamine, muutmine, kehtetuks tunnistamine

77.1. Põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi vallavolikogu.
77.2. Põhimääruse kinnitamiseks või selles muudatuste tegemiseks peab volikogu läbi viima vähemalt kaks lugemist, v.a juhul, kui muudatus tuleneb seadusest. Vaheaeg iga järgneva lugemise vahel peab olema vähemalt neli tööpäeva.
77.3. Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine otsustatakse volikogu koosseisu häälteenamusega.
77.4. Põhimäärus või selles tehtud muudatus jõustub määruses sätestatud tähtajal.

IX. VASTUTUS

78. Heakorra- ja kaevetööde eeskirja rikkumine ning koormise täitmata jätmine

78.1. Heakorra- ja kaevetööde eeskirja rikkumise või koormise täitmata jätmise eest – karistatakse rahatrahviga kuni 100 trahviühikut.
78.2. Sama teo eest, kui selle on toime pannud juriidiline isik, – karistatakse rahatrahviga kuni 20 000 krooni.

79. Koerte ja kasside pidamise eeskirja rikkumine

79.1. Koerte ja kasside pidamise eeskirja rikkumise eest – karistatakse kuni 100 trahviühiku suuruse rahatrahviga.
79.2. Sama teo eest, kui see põhjustas varalise kahju või inimesele tervisekahjustuse, – karistatakse kuni 200 trahviühiku suuruse rahatrahviga.

80. Menetlus

80.1. Käesoleva põhimääruse punktides 78 ja 79 sätestatud väärtegudele kohaldatakse karistusseadustiku (RT I 2001, 61, 364; 86, 504) üldosa ja väärteomenetluse seadustiku (RT I 2002, 50, 313) sätteid.
80.2. Käesoleva põhimääruse punktides 78 ja 79 sätestatud väärtegude kohtuväline menetleja on:
80.2.1. vallavalitsus;
80.2.2. politseiprefektuur.
80.3. Käesoleva põhimääruse punktis 78 sätestatud väärteo kohtuväline menetleja on Keskkonnainspektsioon.

81. Trahvide laekumine

Kui hoiatustrahvi või rahatrahvi määranud kohtuväline menetleja on vallavalitsus, kantakse käesoleva põhimääruse punktides 78 ja 79 sätestatud väärtegude eest määratud hoiatustrahv ja rahatrahv valla eelarvesse.

Lisa
Jõelähtme valla põhimääruse juurde
JÕELÄHTME VALLA PIIRI KIRJELDUS

Jõelähtme vald piirneb põhjast 42 km ulatuses Balti mere Muuga, Ihasalu, Kaberneeme ja Kolga lahega, idast 18 km ulatuses Kuusalu vallaga ja 8 km ulatuses Anija vallaga, lõunast 20 km ulatuses Raasiku vallaga, lõunast ja läänest 8 km ulatuses Rae vallaga, läänest 3 km ulatuses Tallinna linnaga, 1 km ulatuses Viimsi vallaga ja 22 km ulatuses Maardu linnaga.
Valla ringpiir on kokku 122 km. Valla pindala on 210 km^2.
Jõelähtme valla territooriumil on järgmised saared:
Rammu (96,6 ha) koos Laiakari (0,2 ha) ja Allu (0,7 ha) saarega, Koipsi (33 ha), Rohusi (10,1 ha), Umblu (0,5 ha), Põhja-Malusi (4,3 ha), Lõuna-Malusi (3,0 ha) ja Vahekari (2,0 ha).

JÕELÄHTME VALLAVALITSUS
korraldab 10. juunil 2004. a. algusega kell 13.00 aadressil Jõelähtme Vallavalitsus, Jõelähtme küla, Jõelähtme vald, Harjumaa

SUULISE ENAMPAKKUMISE

Valla osaluse võõrandamiseks Osaühingus Loo Elamuhooldus alljärgnevatel tingimustel:

1. Alghind 50 000 (viiskümmend tuhat) Eesti krooni.
2. Tagatisraha suurus on 5000 (viis tuhat) Eesti krooni.
3. Osavõtutasu suurus on 500 (viissada) Eesti krooni.
4. Tagatisraha ei tagastata võitnud pakkumise teinud isikule.
5. Pakkumise samm 5000 (viis tuhat) Eesti krooni.
6. Pakkumisel võivad osaleda kõik Eesti Vabariigi kodanikud ja Eesti Vabariigis registreeritud juriidilised isikud.
7. Osaühingu Loo Elamuhooldus dokumentidega saab tutvuda tööpäeviti kell 09.00 – 16.00 Jõelähtme Vallavalitsuses (aadressil Jõelähtme Vallavalitsus, Jõelähtme küla, Jõelähtme vald, Harjumaa) 2 nädala jooksul pärast kuulutuse ilmumist.
8. Võitnud pakkumise summa tuleb kanda notariaalse ostu-müügilepingu sõlmimise päevaks notarideposiiti, vastasel korral loetakse enampakkumine nurjunuks.
9. Notariaalne ostu-müügileping sõlmitakse 2 kuu jooksul pärast enampakkumise toimumist. Ostu-müügilepingu sõlmimise kulud tasub täies ulatuses ostja.
10. Vald ei võta ostu-müügi lepinguga ostja ees ühtegi kohustust ja ei vastuta müüdava ettevõtte majandusaruannetes kajastatu ega ettevõtte dokumentatsiooni korrektsuse eest.

Enampakkumisel osalejad peavad ennast registreerima Jõelähtme Vallavalitsuses (aadressil Jõelähtme Vallavalitsus, Jõelähtme küla, Jõelähtme vald, Harjumaa) **hiljemalt 07. juunil 2004.a., kella 15.00-ks.**

Registreerimisel esitada:
* Andmed pakkuja kohta (füüsilise isiku puhul pakkuja nimi, isikukood või sünniaeg, koopia isikut tõendavast dokumendist, elukoht ja kontakttelefon;
juriidilise isiku puhul äriregistri B-osa registrikaardi väljavõte, vajadusel pakkuja esindaja volitust tõendav volikiri).
* Nõusolek müüdava vara ostmiseks kuulutuses nimetatud tingimustel.
* Panga ja arvelduskonto numbrid, kuhu saab enampakkumisel mittevõitnud osalejatele tagatisraha tagastada.
* Tagatisraha ja osavõtutasu maksmist, Jõelähtme Vallavalitsuse a/a 10002018903006 Ühispank, tõendavad dokumendid.
* MA tõend maksuvõlgnevuste puudumise kohta.

Lisainformatsioon telefonil 6054 885 ja 53 440 971

NEEME RAHVAMAJA

21.mail tähistab Neeme Rahvamaja
Maailma kultuuriarengu päeva.
Kell 19.00 toimub **Aarand Roosi´i luulekogu "Väike saar Eesti luules"** esitlus.
Järgneb ansamblite
"Ajastud" ja "Briis" kontsert.
20.mail 2004 kell 10.00 toimub
Neeme Rahvamajas Eesti Nukuteatri etendus
"Saladuste raamat".

Ostame
väiksema maja või maad maja ehitamiseks,
sobib ka suurem kinnistu

Kaljo Kaarus 6007608, 56455048
Viru Vara Kinnisvara

JÕELÄHTME VALLA LEHT
JÕELÄHTME VALLAVALITSUSE JA VOLIKOGU AJALEHT

VÄLAANDJA
Jõelähtme vallavalitsus
tel. 6054 850 või 6054 887
TOIMETAJA Piia Ruber, tel. 566 50 650
KAASTÖID OOTAME HILJEMALT 5. KUUPÄEVAKS VALLAMAJJA VÕI MEILIAADRESSIL: piia@sirp.ee
Trükk AS Printall

1. JULIJA RAUDKIVI 13.10.2003
Nade da Raudkivi, Loo alevik
2. KELLY-BETTAN KREEK 21.09.2003
Toomas ja Maris Kreek, Jõesuu küla
3. RASMUS JÄRVEL 21.10.2003
Margus ja Loa Järvel Loo alevik
4. CARLOS VALKRUUSMANN 30.10.2003
Rene ja Gerli Valkruusmann, Ruu küla
5. MERILI MÄGI 29.10.2003
Randor ja Dagmar Mägi, Loo alevik
6. SAMUEL HOYER 20.10.2003
Dirk Hoyer ja Kairi Kullo, Loo alevik
7. PILLE PEDAK 29.10.2003
Kalju Pedak ja Marju Loonurme, Jõelähtme küla
8. KRISLIN PIHUS 09.11.2003
Kristjan Pihus ja Kristiin Nõulik, Kostivere alevik
9. ELISA MARINI 02.12.2003
Roberto Marini ja Helena Pikkor, Võerdla küla
10. ANDERS VUGT 01.01.2004
Aina Vugt, Aruaruküla
11. CARMEL LANG 14.04.2004
Kristo ja Terje Lang, Loo alevik
12. KATERIN KIVIPÕLD 21.12.2003
Valdek ja Kadri Kivipõld, Loo alevik
13. KAROLIN KURVITS 15.01.2004
Priit Kurvits ja Merike Kroben, Loo alevik
14. ANTS JOOSEP VIRKUS 17.01.2004
Henrik Virkus ja Maret Lilleorg, Loo alevik
15. ANTON GRETŠKIN 27.11.2003
Anton Gretškin ja Rimma Semjonova, Loo alevik
16. KRISTIN MUSTONEN 12.02.04
Sander Schmidt ja Merike Mustonen, Loo alevik
17. ATS SOOSALU 12.02.2004
Andrus Soosalu ja Karin Saarma, Jõelähtme küla
18. KAISA NORMA 06.03.2004
Kalle ja Anneli Norma, Haljava küla
19. ERIK MÜRK 10.03.2004
Andres Mürk ja Irina Suškevitš, Kostivere alevik
20. JAN OSKAR KALLAS 12.03.2004
Priit ja Merje Kallas, Loo alevik
21. TOMMI LAANEJÕE 07.03.2004
Toomas Laanejõe ja Ülle Kaeramaa, Kostivere alevik

25 AASTAT JÕELÄHTME LAULU- JA TANTSUPÄEVA

Armas vallarahvas!

Sea sammud 6. juunil kell 15 Jägala jõekääru!
Tule tunnistama omakandi inimeste laulu- ja tantsulusti, rõõmusta naabrite külakosti üle, kiida vahvaid latsekesi!
Käes on Jõelähtme XXII Laulu- ja tantsupäev
Esineb lastekoor, poistekoor, mudilaskoor, Loo Kammerkoor, Loo-Maardu segakoor, Loo rahvatantsurühmad, Kostivere noored rahvatantsijad, Aare Värte ansambel "Ajastud", ansambel "Annab Re" Priit Põldma juhatusel, Kuusalu puhkpilliorkester, "Neeme Nokia" ja paljud teised.

Tegijad ootavad teid meie ühisele rõõmupeole!
Info tel. 6033053, 53978896 Maie

Hei, teatrifännid!
Jõelähtme lavagrupp toob 29. mail kell 20 lavale

Jan Solvici tragikomöödia
"Kerjuse kelmused"

Lavastaja Maie Ramjalg, **kunstnik** Katrin Tammesson,
valgus ja muusika Urmas Kingsepp, Andrus Satsi.
Mängivad Kaupo Parve, Tiit Tammesson, Eigi Tali, Urmas Kingsepp, Merike Kahu, Taimi Saarma, Ülo Lomp, Enn Kirsman, Tiina Võsa
Pääse 25 krooni, teatripuhvet.

KULTUURIÜRITUSED VALLAS MAIS-JUUNIS

MAI 2004
20.05. 10.00 Neeme rahvamajas Nukuteatri etendus "Saladuste raamat"
20.05. Orienteerumispäev Kostivere lasteaias
20.05. Looduse ja tervisepäev Kostivere koolis.
20.05. Puhta prügi pidu Europrügilas. Osalevad kõik koolid
21.05. Saksa keele eksam Loo koolis
21.05. 19.00 Neeme rahvamajas toimub maailma kultuuriarengu päeva raames Aarand Roosi luulekogu "Väike saar Eesti luules" esitlus. Järgneb ansamblite "Briis" ja "Ajastud" kontsert
24.05. - 29.05. Loo lasteaia 40. lennu kevadpäevad
24.05. 09.00 -12.00 Loo lasteaia lõpetajate linnapäev
25.05. Käsitöönäitus Neeme rahvamajas
25.05. 1.- 4. klassi spordipäev
25.05. Loo lasteaia lõpetajate mängude päev
26.05. Kostivere lasteaia Vanderpõnnide rühma TSIRKUS
26.05. 10.00 - 11.00 Loo lasteaia spordipäev
27.05. Loo lasteaia lõpetajate vallapäev
28.05. Loo lasteaia matkapäev. Personali pidu
28.05. Kevadkontsert Kostivere koolis
29.05. 11.00 ILOPÄEV NEEMES . Valla lasteaedade koolieelikute ühine pidu.
29.05. Kostivere lasteaia lõpupidu
29.05. 15.00 Loo lasteaia 40. lennu lõpupäev Lool
29.05. 20.00 esietendus "Kerjuse kelmused" Jõelähtme Lavagrupilt Jõelähtme rahvamajas
30.05. Loo kooli õpilased osalevad Eesti noorte meistrivõistlustel teatejooksudes Valgas
31.05.-01.06. Loo kooli õpilased osalevad U. Palu auhinnavõistlusel Tallinnas
31.05. Suvistepüha Neeme lasteaias

JUUNI 2004
Juuni Loo taidluskollektiivide esinemine Tallinna vanalinnapäevadel
01.06. 10.30 Loo lasteaias lastekaitsepäeva tähistamine. Lastekaitsepäeva lõbusad stardid.
01.06. 19.00 Loo kooli hoolekogu ja direktsiooni vastuvõtt parimatele õpilastele koos vanematega.
02.06. 18.00 Lastekaitsepäeva tähistamine Lool Jõelähtme Lastekaitse Seltsi eestvõttel
03.06. Kostivere kooli IX klassi lõpukell-tutipidu
03.06. 11.50 9A ja 9B tutipäev ning viimase koolikella aktus Loo koolis
04.06. Kostivere kooli veerandilõpu pidulik aktus
04.06. Loo kool osaleb Harju TV-10 olümpiastarti finaalis Tallinnas
04.06. Loo kooli veerandilõpu aktused: 9.00 1.-4. kl. ja 10.00 5.-11.kl.
04.06.-05.06. Loo kooli õpetajate merereis Abrukale
05.06. Koolilõputrall IV Lool
05.06.-07.06 Eesti MLS poste laululaager Pärlseljal. Osalevad Loo kooli poisid
06.06. 15.00 Jõelähtme valla laulupäev Jägala-Joal
07.06. 10.00 Põhikoolide lõpukirjandi päev
07.06.-11.06. TPL (töö-ja puhkelaager) I vahetus Lool (7.- 10. a. lastele)
08.06. Kostivere kooli paremate õpilaste pidulik vastuvõtt
11.06. 10.00 Põhikoolide matemaatika lõpueksam
12.06. 19.00 Jõelähtme rahvamajas teatrietendus "Kerjuse kelmused" Jõelähtme Lavagrupilt
16.06.-17.06. Põhikoolide valikeksamite päevad
18.06. IX klassi lõpuaktus Kostivere koolis
21.06. 17.00 Loo KK 9. klasside lõpuaktus
22.06. 16.00 Loo KK 12. klasside lõpuaktus
22.06. 10.30 Jaanipäeva piknik Loo lasteaias
23.06. Valla jaanituli Jägala-Joal

Eakad sünnipäevalapsed
mais

88
20.05 ALEXEI DAVÕDOV, Ülgase küla

86
14.05 MARTA SEPP, Jõelähtme küla

85
22.05 HEINDRICH RUMMO, Uusküla
25.05 ELGA-ARMILDE NAIRISMÄGI, Rebala küla

84
04.05 LJUDMILA POPOVA, Jägala küla
09.05 VENDA KASK, Loo alevik

83
02.05 PAVEL LEONIDOV, Neeme küla

82
17.05 LEONELLA-LEONORA LAAGRIKÜLA, Vandjala küla

81
20.05 ALEKSANDRA TRAVKINA, Jägala küla
22.05 ASTA-VALENTINE SPRENK, Kostivere alevik
24.05 LEIDA RÜÜTEL, Loo alevik
31.05 EVALD RÜÜTEL, Loo alevik

75
06.05 ANATOLI BELOV, Uusküla
15.05 LEONHARD PÄRNASTE, Liivamäe küla

70
21.05 IVAR VESKE, Liivamäe küla
27.05 MARET LEHTSALU, Nehatu küla

Palju õnne!
Soovivad Jõelähtme vallavalitsus ja volikogu

Jõelähtme kirikus

■ **23. mai kl. 11** jumalateenistus, kaasa teenivad **Motettenchor Schwäbisch Gmünd** (Saksamaalt), **Loo-Maardu segakoor**, **koguduse ansambel** ning J**ukka Palola** Hakavuori kogudusest. Loo-Maardu segakoori lipu õnnistamine. Ühine laud kirikaias.
■ **30. mai kl. 11** Nelipüha ja leeripüha

■ 13.06. kl. 17 **Riho Mägi mälestuskontsert**
Kirikukontsert on austusavaldus muusik Riho Mägile.
Tema õpilased ja sõbrad soovivad teoks teha ühe Riho Mägi mõtte – mängida head puhkpillimuusikat kodukandi rahvale.
Musitseerivad: **Aleksander Hännikäinen** (oboe), **Urmas Kõiv** (tuuba), **Toivo Peäske** (klaver), **Heiki Kalaus** (tromboon) ja **Riho Mägi puhkpillimängijatest sõbrad ja kolleegid Eesti Riiklikust Sümfooniaorkestrist** ja **Rahvusooper Estonia orkestrist.**
■ 23. 06. kl. 11 Kirikaia surnuaiapüha
■ 23. 06. kl. 12.30 Jõelähtme surnuaiapüha
■ 26. 06. Rammu surnuaiapüha, talgud surnuaial
■ 27.06. kl. 14.30 Saha surnuaiapüha

■ 05. 07. kl. 19 **Ballens segakoori** (Šveits) kontsert
■ 13. 08 kl 19 **Voces Musicales** kontsert
■ 15. 08 kl 11 kihelkonnapäev ja kuldleer

APRILLIS SURNUD JÕELÄHTME VALLA ELANIKUD

EEVI MÜRK	**01.04.1939 – 01.04.2004**
SALMA VAPPER	**19.12.1914 – 03.04.2004**
JAAN JÕE	**21.01.1928 – 09.04.2004**
HEINO NURMELEHT	**30.12.1935 – 16.04.2004**
NATALJA MIHHAILOVA	**23.08.1915 – 17.04.2004**